



Comunicado sobre Restituição

Prezados (as) Candidatos (as),

Conforme previsto no item 7.7.1 do Edital, será aberto prazo para solicitação dos valores pagos para os candidatos que não tiverem interesse em continuar no processo.

Salientamos que a partir de agora o Concurso Público de Pequi ocorrerá de forma ágil e é de suma importância a participação de todos os candidatos, dentro em vista que é a oportunidade de ter acesso ao Serviço Público.

Sendo assim, caso queira ser restituído o candidato deverá preencher o formulário do anexo II desse comunicado, escanear juntamente com o comprovante de pagamento da inscrição e anexar no sistema próprio que está disponível na Área do Candidato.

Data de solicitação de restituição: 18 de julho a 10 de agosto de 2018, o sistema fechará na data marcada e não será mais possível solicitar a devolução.

Observação: importante verificar o comunicado sobre o acesso ao novo sistema que está divulgado no site: https://gestoreditais.com.br/midias/edital/184/1573/comunicadoacesso-ao-sistema-pdf_85.pdf

Anexo I

Tutorial:

Após realizar os procedimentos previstos no comunicado sobre a forma de acesso ao novo sistema, fique em sua Área do Candidato e realize o procedimento abaixo:

The screenshot shows the IADHED website interface. At the top, there's a navigation bar with icons for 'Inscrições abertas', 'Editais futuros', 'Minhas inscrições', 'Meus recursos', 'Dados pessoais', 'Termos de uso', 'Site', and 'Dúvidas'. The 'Área do candidato' is highlighted. Below this, the 'Minhas Inscrições' section is visible. It shows details for a specific registration: 'Prefeitura Municipal de Pequi', 'Inscrição realizada dia 09 de Agosto de 2017 às 12:00', 'EDITAL: Concurso Público - 01/2017', 'CARGO: Assistente Social', and 'STATUS DE PAGAMENTO: A sua inscrição foi focal'. Below these details, there are three buttons: 'Reimprimir comprovante de inscrição', 'Anexar documentos' (highlighted with a red box), and 'Ver arquivos do edital'. A blue arrow points from the text 'Clique aqui para anexar a solicitação escaneada.' to the 'Anexar documentos' button. The bottom right corner shows 'Online'.





18/07/2018 19:46:18
Sair

Inscrições abertas

Edital futuro

Minhas inscrições

Meus recursos

Dados pessoais

Termos de uso

Site

Dúvidas

Área do candidato

Documentos

Concurso Público Edital 01/2017 | Assistente Social - Inscrição: 942539

Na coluna "Anexar" clique no botão "selecionar arquivo" na linha do documento que você deseja enviar. Ao selecionar o arquivo o formulário será enviado automaticamente.
Caso necessite reenviar um arquivo, clique em "Modificar arquivo".

Documento	Anexar	Seu arquivo
Formulário para reembolso da taxa de inscrição Formulário para reembolso da taxa de inscrição Documento original	Selecionar arquivo	não enviado

Clique aqui para anexar a solicitação de restituição



18/07/2018 19:46:07
Sair

Inscrições abertas

Edital futuro

Minhas inscrições

Meus recursos

Dados pessoais

Termos de uso

Site

Dúvidas

Área do candidato

Documentos

Concurso Público Edital 01/2017 | Assistente Social - Inscrição: 942539

Na coluna "Anexar" clique no botão "selecionar arquivo" na linha do documento que você deseja enviar. Ao selecionar o arquivo o formulário será enviado automaticamente.
Caso necessite reenviar um arquivo, clique em "Modificar arquivo".

Documento anexado com sucesso.

Documento	Informações	Seu arquivo
Formulário para reembolso da taxa de inscrição Formulário para reembolso da taxa de inscrição Documento original	Data de envio Extensão do arquivo Tamanho do arquivo	705e1abb30627bd08a49c0704cc0.pdf 18/07/2018 19:46:49 Anexar arquivo

Após anexar ficará assim, pronto, só aguardar.



Anexo II

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE RESTITUIÇÃO

Nome Completo:	
RG:	CPF:
Cargo:	
Telefone de contato:	
Banco:	
Agência:	Conta:
Se for Caixa colocar o número da operação:	
Motivo da solicitação:	

Coloque aqui o Boleto e o comprovante de pagamento para serem escaneados juntos com a solicitação e ser enviado no sistema.