

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUI/MG

ESTAGIÁRIO DE CURSO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO

Preencha primeiramente os campos de identificação e leia as instruções abaixo.
NÃO ABRA O CADERNO DE PROVAS ANTES DE RECEBER ORDEM PARA FAZÊ-LO.

NOME DO CANDIDATO

Nº. DE INSCRIÇÃO

DOC. IDENTIDADE

NOTA



ASSINATURA DO CANDIDATO

FOLHA DE RESPOSTAS

01	A	B	C	D	11	A	B	C	D
	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
02	A	B	C	D	12	A	B	C	D
	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
03	A	B	C	D	13	A	B	C	D
	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
04	A	B	C	D	14	A	B	C	D
	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
05	A	B	C	D	15	A	B	C	D
	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
06	A	B	C	D	16	A	B	C	D
	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
07	A	B	C	D	17	A	B	C	D
	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
08	A	B	C	D	18	A	B	C	D
	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
09	A	B	C	D	19	A	B	C	D
	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
10	A	B	C	D	20	A	B	C	D
	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DA FOLHA DE RESPOSTAS

- Não rasure esta Folha de Respostas.
- Preencha as questões com caneta de tinta azul ou preta sem falhas.

Instruções para realização da prova

01. Este caderno de provas contém 20 questões de múltipla escolha.
02. Para cada questão existe apenas uma resposta correta.
03. Leia atentamente a questão no caderno e escolha a alternativa que julgar correta.
04. Faça a sua prova em silêncio, para que todos façam também.
05. Não será permitida qualquer espécie de consulta.
06. Não será fornecido outro caderno de provas, exceto no caso do item 08.
07. O tempo de duração da prova é aquele anotado na lousa.
08. Verifique se a prova contém falhas: *folhas em branco, má impressão, páginas trocadas, falta de questões, etc.* Encontrando falhas, levante a mão. O Fiscal atenderá você e trocará o seu caderno.

ESTAGIÁRIO DE CURSO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

01. Um Estagiário foi encarregado de ajudar na organização do almoxarifado de uma repartição pública. Ele percebeu que alguns materiais de alto valor e baixo consumo estavam armazenados junto com materiais de baixo valor e alto consumo. Para otimizar o controle, qual método de classificação de estoque ele deveria sugerir para diferenciar os itens com base em seu valor de demanda?
- (A) O método do Custo Médio Ponderado, que atualiza o valor dos itens a cada nova aquisição.
(B) O método da Curva ABC, que classifica os itens por sua importância relativa para o estoque.
(C) O método do Ponto de Pedido, que define o momento exato para realizar uma nova compra.
(D) O método do Lote Econômico de Compra, que calcula a quantidade ideal para cada pedido.
02. Durante a integração, um Estagiário aprendeu sobre os princípios que regem a Administração Pública, conforme o Art. 37 da Constituição Federal. Qual das seguintes ações práticas viola diretamente o Princípio da Impessoalidade?
- (A) A divulgação obrigatória dos salários dos servidores em um portal da transparência oficial.
(B) A realização de um concurso público para preencher vagas com critérios técnicos e objetivos.
(C) A promoção de um servidor baseada unicamente em seu vínculo de amizade com o gestor.
(D) A exigência de que todos os processos sigam rigorosamente as etapas definidas em lei.
03. O setor financeiro precisa aplicar R\$ 10.000,00 em um investimento que rende uma taxa de juros simples de 1,5% ao mês. Como Estagiário, você foi solicitado a calcular o montante total que será resgatado após 6 meses. Qual o valor correto?
- (A) R\$ 10.900,00
(B) R\$ 11.500,00
(C) R\$ 10.600,00
(D) R\$ 11.200,00
04. Um gestor solicita ao Estagiário que pesquise na Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021) qual é o critério de julgamento padrão, ou seja, a regra geral para as Licitações. Qual alternativa corresponde à regra geral estabelecida pela Lei?
- (A) O critério de julgamento por maior desconto, aplicável em todas as modalidades de Licitação.
(B) O critério de julgamento por melhor técnica ou conteúdo artístico, usado para serviços comuns.
(C) O critério de julgamento por menor preço, considerado a regra para a maioria das compras.
(D) O critério de julgamento por maior lance, utilizado na compra de bens e serviços especiais.
05. Ao organizar os documentos do setor, um Estagiário encontra contratos finalizados há mais de 10 anos, relatórios diários do mês passado e notas fiscais do ano corrente. Segundo a teoria das três idades dos arquivos, como devem ser classificados os contratos finalizados há mais de 10 anos, que já cumpriram sua função administrativa e agora possuem valor histórico?
- (A) Como arquivo corrente, pois ainda podem ser consultados para fins de auditoria ou pesquisa.
(B) Como arquivo intermediário, pois aguardam o cumprimento de prazos para sua destinação.
(C) Como arquivo permanente, pois devem ser preservados por seu valor secundário ou histórico.
(D) Como arquivo especial, pois exigem condições de armazenamento diferenciadas do restante.
06. A Diretoria de uma empresa está definindo a sua identidade organizacional. O Estagiário de Administração foi convidado a participar da reunião. Qual dos componentes abaixo melhor descreve a "Visão" da empresa no contexto do planejamento estratégico?
- (A) A declaração do propósito fundamental da organização e o motivo de sua existência no mercado.
(B) O conjunto de princípios e crenças que orientam o comportamento e as decisões dos membros.
(C) A descrição de um futuro desejado, uma aspiração de longo prazo sobre onde a empresa quer chegar.
(D) A análise detalhada dos pontos fortes e fracos da empresa em relação aos seus concorrentes.
07. Um Gerente adota um estilo de liderança em que centraliza todas as decisões, define detalhadamente as tarefas de cada um e não costuma pedir a opinião da equipe. Como Estagiário, ao observar esse comportamento, qual estilo de liderança você identificaria?
- (A) Liderança Democrática, pois envolve a equipe no processo de tomada de decisão.
(B) Liderança Liberal (Laissez-faire), pois concede total liberdade para a equipe.
(C) Liderança Situacional, pois adapta seu estilo conforme a maturidade da equipe.
(D) Liderança Autocrática, pois concentra o poder e a autoridade no líder.
08. Uma das primeiras tarefas de um Estagiário é auxiliar no setor de protocolo. Qual é a função principal deste setor dentro de uma organização?
- (A) Realizar a compra de materiais de escritório e garantir o suprimento para todos os setores.
(B) Organizar o arquivo morto da empresa, descartando documentos que já perderam a validade.
(C) Controlar o fluxo de entrada e saída de documentos, registrando e encaminhando-os.
(D) Efetuar o pagamento de contas e salários, gerenciando o fluxo de caixa da organização.
09. Para melhorar os processos internos, um gestor decide aplicar o Ciclo PDCA. Ele pede ao Estagiário que explique a etapa "C" (Check / Verificar). Qual das ações abaixo corresponde a essa etapa do ciclo?
- (A) Definir as metas e os métodos que serão utilizados para alcançar os objetivos propostos.
(B) Executar as tarefas exatamente como foram previstas na fase de planejamento do processo.
(C) Monitorar e avaliar os resultados obtidos, comparando-os com o que foi planejado.
(D) Agir corretivamente sobre os desvios identificados para aprimorar o processo.
10. Uma empresa de tecnologia está crescendo rapidamente e o CEO decide agrupar os funcionários com base nas funções que exercem (Marketing, Finanças, RH, Produção). Qual tipo de departamentalização está sendo implementado?
- (A) Departamentalização por Produtos, agrupando as equipes por linhas de produtos.
(B) Departamentalização Geográfica, organizando as equipes por região de atuação.
(C) Departamentalização Funcional, reunindo especialistas em atividades similares.
(D) Departamentalização por Processos, estruturando as equipes por etapas do fluxo.

11. O setor de RH está implementando uma nova metodologia para avaliar o desempenho dos colaboradores, na qual o funcionário é avaliado por seus superiores, pares, subordinados e por si mesmo. Como se chama essa metodologia?
- (A) Avaliação por Objetivos.
 - (B) Avaliação 360 graus.
 - (C) Avaliação por Competências.
 - (D) Avaliação por Escalas Gráficas.
12. Uma indústria decide, por iniciativa própria, investir parte de seus lucros na construção de uma creche para a comunidade local, mesmo sem nenhuma obrigação legal para tal. Esta ação é um exemplo prático de:
- (A) Conformidade Legal Tributária.
 - (B) Responsabilidade Social Empresarial.
 - (C) Planejamento de Marketing Social.
 - (D) Governança Corporativa Interna.
13. Um gestor precisa decidir sobre a compra de um novo software. Ele realiza uma extensa pesquisa, analisa dados, compara fornecedores e pondera os prós e contras de cada opção antes de escolher. Este processo é característico de qual modelo decisório?
- (A) Modelo Racional, que busca a otimização e a escolha da melhor alternativa possível.
 - (B) Modelo Intuitivo, que se baseia em percepções e experiências passadas do gestor.
 - (C) Modelo Político, que envolve negociação e alianças para chegar a uma decisão final.
 - (D) Modelo da Racionalidade Limitada, que aceita a primeira solução satisfatória.
14. Como parte de um projeto de melhoria, um Estagiário de Administração foi encarregado de mapear o fluxo de atividades de um processo de solicitação de férias, identificando o início, o fim, as etapas e os pontos de decisão. Qual ferramenta de OSM é a mais adequada para essa tarefa?
- (A) Organograma.
 - (B) Fluxograma.
 - (C) Cronograma.
 - (D) Histograma.
15. De acordo com a Teoria dos Dois Fatores de Herzberg, qual dos elementos abaixo é considerado um "Fator Higiênico", ou seja, sua ausência causa insatisfação, mas sua presença não gera satisfação ou motivação adicional?
- (A) O reconhecimento pelo trabalho bem executado.
 - (B) As oportunidades de crescimento na carreira.
 - (C) A possibilidade de realizar um trabalho desafiador.
 - (D) O salário e os benefícios oferecidos pela empresa.
16. O time de marketing está definindo sua estratégia e discute os 4 Ps do Composto de Marketing. O Estagiário foi questionado sobre qual "P" se refere aos canais de distribuição e à logística para fazer o produto chegar ao consumidor final. Qual é a resposta correta?
- (A) Produto.
 - (B) Preço.
 - (C) Praça.
 - (D) Promoção.
17. Dois departamentos, Vendas e Produção, entram em conflito. Vendas quer prazos de entrega curtos para agradar os clientes, enquanto Produção precisa de prazos mais longos para garantir a qualidade. Qual é a abordagem mais construtiva para gerenciar esse conflito?
- (A) Acomodação, na qual um dos lados cede completamente para evitar o confronto direto.
 - (B) Competição, na qual cada departamento tenta impor sua vontade sobre o outro departamento.
 - (C) Colaboração, na qual ambos os lados trabalham juntos para encontrar uma solução ganha-ganha.
 - (D) Evitação, na qual o gestor ignora o problema esperando que ele se resolva sozinho.
18. Um Gerente de Produção verifica, ao final do dia, se a quantidade de peças produzidas atingiu a meta de 1.000 unidades que foi estabelecida no início do turno. Este procedimento é um exemplo de qual tipo de controle?
- (A) Controle Estratégico, que monitora a posição da empresa em relação ao ambiente externo.
 - (B) Controle Preventivo, que ocorre antes da execução da atividade para evitar possíveis falhas.
 - (C) Controle Simultâneo, que acontece enquanto a atividade está sendo realizada no processo.
 - (D) Controle de Retroação (feedback), que mede o resultado final de uma ação já concluída.
19. Uma montadora de automóveis utiliza um sistema de produção no qual os componentes chegam à linha de montagem apenas no momento exato em que são necessários, visando reduzir estoques e desperdícios. Que sistema de produção é este?
- (A) Sistema de Produção em Massa.
 - (B) Sistema de Produção Just-in-Time (JIT).
 - (C) Sistema de Produção por Lotes.
 - (D) Sistema de Produção Contínua.
20. Um Servidor Público utiliza o carro oficial e o combustível da repartição para resolver assuntos particulares durante o horário de expediente. Esta conduta fere diretamente qual princípio fundamental da ética no serviço público?
- (A) O princípio da eficiência, pois otimiza o tempo do servidor para cumprir suas tarefas.
 - (B) O princípio da publicidade, pois a ação não foi divulgada para o conhecimento de todos.
 - (C) O princípio da moralidade e do decoro, pois desvia recursos públicos para fins privados.
 - (D) O princípio da legalidade, pois não existe uma lei que proíba tal uso do veículo.