

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUI
Estado de Minas Gerais

ATA DE SESSÃO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2026

Aos 22 dias do mês de junho do ano de 2026, às 09:00, na sede da Prefeitura Municipal de Pequi-MG, situada na Praça Santo Antônio, nº 190, Centro, Pequi CEP: 35.667-000, realizou-se a Sessão Pública de Análise do Processo Licitatório 074/2026, Inexigibilidade nº 029/2026, Chamamento Público nº 003/2026, destinado à seleção de proposta apresentada por Organização da Sociedade Civil (OSC), sem fins lucrativos, visando à celebração de Termo de Colaboração, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014 e suas alterações, consiste por **OBJETO: O APOIO À ORGANIZAÇÃO, ESTRUTURAÇÃO E EXECUÇÃO DA III QUEIMA DO ALHO DE PEQUI – EDIÇÃO 2026, TRADICIONAL EVENTO DE RELEVANTE INTERESSE PÚBLICO, CULTURAL, GASTRONÔMICO, TURÍSTICO E ECONÔMICO PARA O MUNICÍPIO DE PEQUI/MG, conforme condições, critérios e exigências estabelecidos no Edital e seus anexos.**

A sessão foi conduzida pela Comissão De Seleção Para Avaliação De Projetos No Âmbito Do Chamamento Público designada pela Portaria nº 020/2026, composta pelos(as) Srs.(as): LEONARDO GONCALVES POLICARPO CPF: 032.989.826-44, VANESSA GUIMARÃES DOS SANTOS CPF: 077.790.766-60, VANESSA DA SILVEIRA CPF: 024.918.796-54.

Aberta a sessão, passou-se à verificação da presença das OSCIPs participantes, devidamente credenciadas e representadas, a saber:

- **ASSOCIAÇÃO DE SERVIÇOS COMPOSTOS INTEGRADOS A PARCERIA PUBLICAS PRIVADAS**, CNPJ nº 14.853.040/0001-90, representada pela Sra. ANDREIA XAVIER PAULINO DE OLIVEIRA;

Na sequência, foram recebidos os envelopes/documentos contendo a documentação de habilitação e as propostas técnicas, observados os prazos e condições estabelecidos no Edital.

Procedeu-se à abertura dos envelopes/documentos de **habilitação**, com a conferência das certidões, estatutos sociais, atas de eleição, comprovações de regularidade e demais documentos exigidos. Após análise preliminar, a Comissão decidiu:

- **ASSOCIAÇÃO DE SERVIÇOS COMPOSTOS INTEGRADOS A PARCERIA PUBLICAS PRIVADAS**, inscrita no CNPJ nº 14.853.040/0001-90 – **habilitada**;

Na sequência, deu-se início à abertura e análise das **propostas técnicas**, observados os critérios objetivos definidos no Edital, tais como: pertinência do plano de trabalho, experiência anterior, capacidade técnica, viabilidade de execução, contrapartidas e economicidade da proposta.

Após a análise, a Comissão registrou as pontuações atribuídas:

- **ASSOCIAÇÃO DE SERVIÇOS COMPOSTOS INTEGRADOS A PARCERIA PUBLICAS PRIVADAS**:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUI
Estado de Minas Gerais

CRITÉRIO 01 — Capacitação Técnico-Operacional da Proponente (50 pts)

Subitem (a) — Tempo de existência da entidade (até 20 pts)

Objetivo: avaliar a estabilidade institucional e maturidade organizacional. Entidades mais antigas costumam ter processos, rede de contatos e histórico de execução.

Evidências: cópia do estatuto registrado, certidão de registro com data, CNPJ (comprovação de existência há ≥ 1 ano).

Matriz (conforme edital):

- Até 2 anos → 3 pts
- 2 até 5 anos → 5 pts
- 5 até 10 anos → 10 pts
- Acima de 10 anos → 20 pts

Pontos de verificação / red flags:

- Estatuto recente sem alterações que expliquem a atividade.
- Histórico de inatividade (ex.: ausência de projetos nos últimos anos).
- Incongruência entre data de constituição e comprovantes de funcionamento.

Justificativa de Pontuação:

- **Alta:** A Comissão atribui **10 pontos** ao subitem 'Tempo de existência' para **ASSOCIAÇÃO DE SERVIÇOS COMPOSTOS INTEGRADOS A PARCERIA PUBLICAS PRIVADAS**, em virtude de comprovação registral, demonstrando atividade ininterrupta superior a 10 anos (doc. anexo), haja vista sua constituição em **28 de dezembro de 2011**. Essa longevidade sustenta capacidade institucional para gestão do Termo de Parceria.

Subitem (b) — Atestados de aptidão técnica (até 30 pts)

Objetivo: comprovar experiência prática em objetos similares (escopo/porte).

Evidências: atestados formais (com descrição, período, responsável, contato), contratos, termos de execução, relatórios finais.

Matriz (conforme edital):

- Máximo de 15 atestados realizados no ano de 2025 (02 pontos por atestado) – 30 pontos

Pontos de verificação / red flags:

- Atestados sem identificação do responsável ou sem assinatura.
- Atestados com descrição genérica sem relação com infraestrutura/logística de eventos.
- Atestados repetidos para o mesmo evento com datas idênticas (pode indicar duplicidade).



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUI
Estado de Minas Gerais

- Ausência de dados de contato para eventual diligência.

Justificativa de Pontuação:

- **Alta:** Foram atribuídos **30 pontos** a **ASSOCIAÇÃO DE SERVIÇOS COMPOSTOS INTEGRADOS A PARCERIA PUBLICAS PRIVADAS**, em razão da apresentação de > 15 atestados (docs anexos), todos com descrição detalhada do serviço, período e identificação do responsável, comprovando execução de eventos de porte e complexidade compatíveis com o Evento a ser realizado.

Subitem (c) — Currículos da equipe técnica e portfólios (até 10 pts)

Objetivo: avaliar qualificação técnica da equipe proposta para executar o Plano de Trabalho.

Evidências: currículos (com formação, experiências, projetos), portfólios, contratos de trabalho/terceirização, portarias de designação.

Matriz (conforme edital):

- 01 currículo: 1 ponto
- De 02 a 05 currículos: 3 pontos
- De 05 a 09 currículos: 5 pontos
- Mais de 09 currículos: 10 pontos

Pontos de verificação / red flags:

- Currículos sem comprovação de experiência (datas/nomes de projeto).
- Equipe proposta sem vínculo com as atividades (ex.: especialista em outra área).
- Portfólios vazios ou com projetos não verificáveis.

Justificativa de Pontuação:

- **Alta:** Atribuem-se **10 pontos**. A equipe técnica indicada por **ASSOCIAÇÃO DE SERVIÇOS COMPOSTOS INTEGRADOS A PARCERIA PUBLICAS PRIVADAS** inclui >10 profissionais com formação e experiência comprovadas em produção de eventos, montagem de estruturas e logística (CVs e contratos, docs anexos), garantindo capacidade operacional adequada.

CONCLUSÃO – CRITÉRIO 01 Capacitação Técnico-Operacional da Proponente (até 50 pts):



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUI
Estado de Minas Gerais

Apresenta-se tabela para apuração da pontuação da proponente: **ASSOCIAÇÃO DE SERVIÇOS COMPOSTOS INTEGRADOS A PARCERIA PUBLICAS PRIVADAS:**

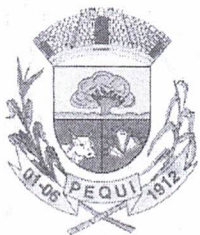
Subcritério	Nº Apresentados	Pontuação
a) Tempo de existência da entidade (registro cartorial)	Aberta em 28-12-2011 Acima de 14 anos	10 pontos
b) Atestados de aptidão técnica em objetos similares	Acima de 15 Atestados	30 pontos
c) Currículos da equipe técnica principal e seus respectivos portfólios	Acima de 10 Currículos	10 pontos
Total – Critério 01		50 pontos

A Comissão de Seleção registra, para fins de transparência e segurança jurídica, que foi identificado **erro material no Edital do Chamamento Público nº 003/2026**, especificamente no **Subitem (b) – Quantidade de atestados apresentados comprovando aptidão em objetos similares**, o qual consignou, de forma equivocada, a exigência de **“máximo de 15 atestados realizados no ano de 2026 (02 pontos por atestado) – 30 pontos”**.

Esclarece-se que a referência ao ano de **2026** decorreu de mero erro material de redação, **não refletindo a real intenção da Administração**, sendo o correto considerar **atestados realizados no ano de 2025**, conforme lógica temporal do procedimento e da avaliação da experiência pretérita das proponentes.

Ressalta-se que a correção do referido erro **não alterou o conteúdo competitivo do certame**, tampouco implicou prejuízo à isonomia, à ampla concorrência ou ao julgamento objetivo, uma vez que a avaliação da proposta técnica foi realizada considerando atestados válidos e compatíveis com o objeto, observando-se os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e do interesse público.

Assim, a Comissão reconhece e saneia o erro material, ratificando que a pontuação atribuída no Subitem (b) observou corretamente a comprovação de aptidão técnica mediante atestados referentes ao exercício de **2025**, permanecendo **íntegros e válidos todos os atos praticados no certame**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUI

Estado de Minas Gerais

CRITÉRIO 02 — Mérito Intrínseco da Proposta (até 50 pts)

Subitem (a) — Coerência entre diagnóstico, objetivos e metas (até 10 pts)

Objetivo: verificar se o diagnóstico identifica corretamente necessidades/risco/recursos locais e se objetivos/metasp derivam logicamente desse diagnóstico.

Evidências: seção “Diagnóstico” do Plano de Trabalho; quadro de metas; justificativa técnica; mapeamento de público/fluxo.

Avaliação indicada:

- **8–10 pts (Excelente):** diagnóstico aprofundado O item analisado apresenta alto grau de clareza, detalhamento e coerência, demonstrando pleno atendimento aos objetivos do edital e elevada viabilidade técnica e operacional.
- **5–7 pts (Bom):** diagnóstico apresenta informações adequadas, porém ainda possui O item apresenta boa consistência e atende de forma satisfatória aos requisitos do edital, ainda que com pequenos pontos passíveis de aprimoramento.
- **1–4 pts (Regular):** O diagnóstico apresenta informações superficiais ou insuficientes para caracterizar adequadamente a situação analisada O item atende parcialmente aos requisitos do edital, apresentando lacunas ou inconsistências que comprometem parcialmente a compreensão ou a execução da proposta.
- **0 pts (Insuficiente):** diagnóstico genérico; O item apresenta informações insuficientes, inconsistentes ou incompatíveis com os objetivos do edital, não permitindo aferir adequadamente sua viabilidade.

Justificativa da pontuação:

- **Alta:** Concedem-se **9 pontos** ao subitem ‘Coerência’ para **ASSOCIAÇÃO DE SERVIÇOS COMPOSTOS INTEGRADOS A PARCERIA PUBLICAS PRIVADAS**, pois o diagnóstico apresenta levantamento de público estimado, pontos críticos de acesso e necessidades de infraestrutura; os objetivos e metas, derivam diretamente desses achados e são mensuráveis e alcançáveis.

Subitem (b) — Planejamento técnico do evento (execução/produção/operação) (até 10 pts)

Objetivo: avaliar detalhamento operacional: logística, segurança, montagem, fluxos, limpeza, comunicação, brigadistas, staff, responsabilização.

Evidências: plano operacional, fluxogramas, lay-out do evento, lista de fornecedores, contratos preliminares, procedimentos de segurança.

Avaliação indicada:

- **8–10 pts (Excelente):** diagnóstico aprofundado O item analisado apresenta alto grau de clareza, detalhamento e coerência, demonstrando pleno atendimento aos objetivos do edital e elevada viabilidade técnica e operacional.
- **5–7 pts (Bom):** diagnóstico apresenta informações adequadas, porém ainda possui O item apresenta boa consistência e atende de forma satisfatória aos requisitos do edital, ainda que com pequenos pontos passíveis de aprimoramento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUI

Estado de Minas Gerais

- **1–4 pts (Regular):** O diagnóstico apresenta informações superficiais ou insuficientes para caracterizar adequadamente a situação analisada. O item atende parcialmente aos requisitos do edital, apresentando lacunas ou inconsistências que comprometem parcialmente a compreensão ou a execução da proposta.
- **0 pts (Insuficiente):** diagnóstico genérico; O item apresenta informações insuficientes, inconsistentes ou incompatíveis com os objetivos do edital, não permitindo aferir adequadamente sua viabilidade.

Pontos de verificação / red flags: ausência de projeto de brigada/segurança, falta de gerador/coberturas previstos, impossibilidade logística evidente.

Justificativa de Pontuação:

- **Alta:** Atribuem-se **10 pontos**. O Plano de Trabalho de **ASSOCIAÇÃO DE SERVIÇOS COMPOSTOS INTEGRADOS A PARCERIA PUBLICAS PRIVADAS** detalha operação por área (montagem, bilheteria, acessibilidade, segurança), indica fornecedores e responsáveis e traz medidas contingenciais para condições adversas.

Subitem (c) — Cronograma físico de execução das atividades (10 pts)

Objetivo: analisar sequenciamento temporal e compatibilidade entre prazos e atividades.

Evidências: cronograma (Gantt ou similar), marcos (montagem, testes, eventos, desmontagem), prazos de compras e execução para serviços.

Avaliação indicada:

- **8–10 pts (Excelente):** diagnóstico aprofundado. O item analisado apresenta alto grau de clareza, detalhamento e coerência, demonstrando pleno atendimento aos objetivos do edital e elevada viabilidade técnica e operacional.
- **5–7 pts (Bom):** diagnóstico apresenta informações adequadas, porém ainda possui. O item apresenta boa consistência e atende de forma satisfatória aos requisitos do edital, ainda que com pequenos pontos passíveis de aprimoramento.
- **1–4 pts (Regular):** O diagnóstico apresenta informações superficiais ou insuficientes para caracterizar adequadamente a situação analisada. O item atende parcialmente aos requisitos do edital, apresentando lacunas ou inconsistências que comprometem parcialmente a compreensão ou a execução da proposta.
- **0 pts (Insuficiente):** diagnóstico genérico; O item apresenta informações insuficientes, inconsistentes ou incompatíveis com os objetivos do edital, não permitindo aferir adequadamente sua viabilidade.

Pontos de verificação / red flags: montagem prevista no mesmo dia de abertura, tempo insuficiente para instalação de gerador/tendas, ausência de prazo para obtenção de licenças.

Justificativa de Pontuação:

- **Alta:** Atribuem-se **10 pontos** devido à apresentação de um cronograma físico detalhado e bem estruturado, que evidencia uma sequência lógica e racional das



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUI

Estado de Minas Gerais

atividades necessárias para a realização do evento. O cronograma contempla prazos adequados para as etapas de montagem, realização de vistorias técnicas, testes operacionais e demais operações essenciais, assegurando que cada fase seja executada com tempo hábil e de acordo com as exigências legais e técnicas. Além disso, observa-se a inclusão de períodos de folga e medidas de contingência, o que demonstra preocupação com eventuais imprevistos e reforça o compromisso com a segurança e a qualidade da execução. A compatibilidade entre os prazos previstos e a complexidade das atividades, aliada à consideração dos lead times dos fornecedores, evidencia um planejamento realista e alinhado às melhores práticas de gerenciamento de projetos, minimizando riscos de atrasos e garantindo a obtenção de todas as licenças e autorizações necessárias antes do início do evento.

Subitem (d) — Orçamento: detalhamento de receitas, despesas e desembolsos (até 10 pts)

Objetivo: verificar realismo, detalhamento e compatibilidade financeira entre orçamento e plano operacional.

Evidências: planilha orçamentária com discriminação por item (quantidade, unidade, valor unitário, total), notas explicativas, comprovantes/quotes de preço quando houver.

Avaliação indicada:

- **8–10 pts (Excelente):** diagnóstico aprofundado O item analisado apresenta alto grau de clareza, detalhamento e coerência, demonstrando pleno atendimento aos objetivos do edital e elevada viabilidade técnica e operacional.
- **5–7 pts (Bom):** diagnóstico apresenta informações adequadas, porém ainda possui O item apresenta boa consistência e atende de forma satisfatória aos requisitos do edital, ainda que com pequenos pontos passíveis de aprimoramento.
- **1–4 pts (Regular):** O diagnóstico apresenta informações superficiais ou insuficientes para caracterizar adequadamente a situação analisada O item atende parcialmente aos requisitos do edital, apresentando lacunas ou inconsistências que comprometem parcialmente a compreensão ou a execução da proposta.
- **0 pts (Insuficiente):** diagnóstico genérico; O item apresenta informações insuficientes, inconsistentes ou incompatíveis com os objetivos do edital, não permitindo aferir adequadamente sua viabilidade.

Pontos de verificação / red flags:

- Valores unitários muito abaixo do mercado (risco de inexequibilidade) ou muito acima (superfaturamento).
- Ausência de previsão de contingência e encargos trabalhistas.
- Rubricas sem quantidade/unidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUI

Estado de Minas Gerais

Justificativa de Pontuação:

- **Alta:** Concedem-se **10 pontos**. O orçamento apresentado (anexo) está minuciosamente detalhado, contemplando a discriminação por item, com indicação de quantidade, unidade, valor unitário e total de cada rubrica. Foram anexadas cotações de preço e memória de cálculo que justificam os valores praticados, demonstrando compatibilidade com o escopo e a escala do evento. Além disso, há evidências de previsibilidade dos desembolsos ao longo da execução, o que reforça a boa alocação dos recursos financeiros. Observa-se ainda que não há valores manifestamente inexequíveis ou superfaturados, e todas as principais rubricas apresentam justificativas e documentação de suporte, conforme exigido nos critérios de avaliação. Isso demonstra planejamento orçamentário consistente, alinhado às melhores práticas de gestão e transparência.

Subitem (e) — Indicadores e metodologia de aferição das metas (até 10 pts)

Objetivo: assegurar que a execução será monitorada por indicadores claros, com fontes e responsáveis definidos.

Evidências: quadro de indicadores, metas numéricas, metodologia de coleta, instrumentos de verificação (listas, fichas, relatórios), frequência e responsável técnico.

Avaliação indicada:

- **8–10 pts (Excelente):** diagnóstico aprofundado O item analisado apresenta alto grau de clareza, detalhamento e coerência, demonstrando pleno atendimento aos objetivos do edital e elevada viabilidade técnica e operacional.
- **5–7 pts (Bom):** diagnóstico apresenta informações adequadas, porém ainda possui O item apresenta boa consistência e atende de forma satisfatória aos requisitos do edital, ainda que com pequenos pontos passíveis de aprimoramento.
- **1–4 pts (Regular):** O diagnóstico apresenta informações superficiais ou insuficientes para caracterizar adequadamente a situação analisada O item atende parcialmente aos requisitos do edital, apresentando lacunas ou inconsistências que comprometem parcialmente a compreensão ou a execução da proposta.
- **0 pts (Insuficiente):** diagnóstico genérico; O item apresenta informações insuficientes, inconsistentes ou incompatíveis com os objetivos do edital, não permitindo aferir adequadamente sua viabilidade.

Pontos de verificação / red flags: indicadores apenas qualitativos sem forma de verificação; metas sem baseline; ausência de responsáveis.

Justificativa de Pontuação:

- **Alta:** Atribuem-se **9 pontos**: apresenta indicadores claros (ex.: número de participantes por dia, índice de satisfação, nº de atendimentos médicos), com fontes (listas de presença, questionários), periodicidade de aferição e responsáveis definidos.”



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUI
Estado de Minas Gerais

CONCLUSÃO – CRITÉRIO 02 Mérito Intrínseco da Proposta (até 50 pontos)

Apresenta-se tabela para apuração da pontuação da proponente: **ASSOCIAÇÃO DE SERVIÇOS COMPOSTOS INTEGRADOS A PARCERIA PUBLICAS PRIVADAS:**

Subcritério	Pontuação
a) Coerência entre diagnóstico, objetivos e metas	09 pontos
b) Planejamento técnico do evento (execução, produção, operação)	10 pontos
c) Cronograma físico de execução das atividades	10 pontos
d) Orçamento: detalhamento das receitas, despesas e desembolsos	10 pontos
e) Indicadores e metodologia de aferição das metas	10 pontos
Total – Critério 02	49 pontos

CONCLUSÃO DA SELEÇÃO:

Encerrada a avaliação das propostas apresentadas, a classificação final restou assim definida:

1º Lugar: ASSOCIAÇÃO DE SERVIÇOS COMPOSTOS INTEGRADOS A PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS – **99 (noventa e nove) pontos.**

A Comissão de Seleção registra que apenas uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP participou do presente Chamamento Público, tendo sua proposta sido regularmente analisada e julgada em conformidade com os critérios objetivos previstos no instrumento convocatório.

Registra-se, ainda, que, após a divulgação do resultado da avaliação, não houve manifestação de intenção de recurso por parte da entidade participante, a qual expressamente renunciou ao prazo recursal, inexistindo, portanto, qualquer insurgência quanto ao julgamento realizado pela Comissão. Dessa forma, resta encerrada a fase recursal, permitindo-se o regular prosseguimento do procedimento administrativo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUI
Estado de Minas Gerais

Diante do exposto, e considerando a regularidade do processo de seleção, a compatibilidade da proposta com os objetivos da parceria pretendida e a inexistência de recursos administrativos pendentes, os autos deverão ser encaminhados à autoridade competente para homologação do resultado final e adoção das providências necessárias à celebração do respectivo Termo de Parceria.

O futuro e eventual Termo de Parceria deverá observar integralmente as condições, metas, indicadores, cronograma de execução e previsão orçamentária constantes do Plano de Trabalho aprovado e da respectiva planilha orçamentária, documentos que passarão a integrar o instrumento jurídico para todos os fins de direito.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão às 10:26, sendo lavrada a presente Ata, que, após lida e achada conforme, segue assinada pelos membros da Comissão de Seleção e pelos representantes presentes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Pequi/MG, 22 de junho de 2026.

Comissão De Seleção Para Avaliação De Projetos No Âmbito Do Chamamento Público

LEONARDO GONCALVES POLICARPO CPF: 032.989.826-44

Presidente da Comissão

VANESSA GUIMARÃES DOS
SANTOS CPF: 077.790.766-60.

Membro da Comissão

VANESSA DA SILVEIRA CPF:
024.918.796-54

Membro da Comissão

Representantes da OSCIP presente:

**ASSOCIAÇÃO DE SERVIÇOS COMPOSTOS INTEGRADOS A PARCERIA
PUBLICAS PRIVADAS**

CNPJ nº 14.853.040/0001-90

Sra. ANDREIA XAVIER PAULINO DE OLIVEIRA

ANEXO III
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 074/2026
INEXIGIBILIDADE 029/2026

1. DADOS CADASTRAIS		
Proponente		
Associação De Serviços Compostos Integrados a Parcerias Públicas Privadas		
CNPJ	Data de abertura do CNPJ	
14.853.040/0001-90	28/12/2011	
Endereço		
Av.Otacílio Negrão de Lima, 930		
Bairro	Cidade	Cep
São Luiz	Belo Horizonte	31310-018
Telefone	E-mail	
37.98402.5550	gestao@solucoesh2a.com.br	
Nome do representante legal		
Andreia Regina Alves Silva		
Endereço residencial do representante legal		
Rua Nelson Lemos Carvalho, 430 , Cs, Bairro Palmares - Belo Horizonte/Mg		
Cpf	R.G.	Telefone(S)
785.252.686-15	M46.268-17 SSP Mg	31.99865.7949
Período De Mandato Da Diretoria		
De 25/07/2024 A 25/07/2029.		
Município		
PEQUI - MG		

2. NOME DO PROJETO/ATIVIDADE

“3ª Queima do Alho de Pequi/MG”

O projeto 3ª Queima do Alho de Pequi/MG consiste na realização da tradicional festa tropeira do município, programada para o dia 02 de Agosto de 2026, no Parque de Exposições. O evento integra o calendário oficial de Pequi e tem como foco a valorização da cultura gastronômica regional e da identidade comunitária.

A proposta é apresentada pela H2A – Soluções e Parcerias para execução da infraestrutura, logística e serviços técnicos necessários à realização do evento, em conformidade com o Edital de Chamamento Público nº 003/2026 e seu Anexo I – Termo de Referência, em parceria com a Administração Pública Municipal e nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014.

3. APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DE ATUAÇÃO

A **ASSOCIAÇÃO DE SERVIÇOS COMPOSTOS INTEGRADOS A PARCERIAS PÚBLICAS PRIVADAS**, conhecida como Instituto **H2A - Soluções e Parcerias**, é uma Organização da Sociedade Civil (OSC). Com sede em Belo Horizonte/MG e atuação em todo o território mineiro, a H2A é reconhecida por sua contribuição estratégica ao desenvolvimento cultural, social e econômico de comunidades urbanas e rurais, com foco na valorização de identidades locais e no fortalecimento de políticas públicas participativas.

Formada por um grupo de profissionais com ampla expertise em gestão cultural, planejamento estratégico, políticas públicas e execução de projetos multissetoriais, o Instituto H2A alia conhecimento técnico a práticas inovadoras para atender com excelência às demandas de cada território e comunidade atendida.

Ao longo de sua trajetória, o Instituto H2A tem desempenhado um papel essencial na conexão entre pessoas, territórios e oportunidades. Por meio de parcerias com instituições públicas, privadas e organizações do terceiro setor, desenvolve iniciativas que democratizam o acesso à cultura, promovem a inclusão, fortalecem a economia criativa e valorizam o patrimônio cultural em suas múltiplas formas.

Histórico de Atuação e Experiência Consolidada

A experiência da H2A abrange a idealização, execução e gestão de eventos culturais, sociais e corporativos, além de feiras e festivais. Com expertise comprovada em planejamento estratégico, logística eficiente, articulação intersetorial e produção de eventos de grande porte, a organização se destaca por desenvolver projetos que promovem impacto positivo na vida de milhares de pessoas.

A H2A também possui sólida trajetória na captação de recursos via mecanismos oficiais, tendo projetos aprovados em diferentes esferas, como a Lei Estadual de Incentivo à Cultura de Minas Gerais (LEIC-MG), o Banco de Projetos da Cemig, Vale e outros além de emendas parlamentares voltadas à execução de ações culturais e comunitárias. Essa experiência reflete a competência técnica da instituição na formatação de propostas aderentes às políticas públicas, bem como na gestão qualificada e transparente de recursos incentivados e vinculados.

Dentre suas principais realizações, destacam-se:

- A promoção de eventos culturais que integram diferentes linguagens artísticas, como música, teatro, dança, gastronomia, artes visuais e intervenções urbanas;
- A construção de iniciativas que valorizam a cultura local e ampliam a acessibilidade a bens e serviços culturais;
- A execução de projetos sociais voltados à formação de público e capacitação técnica, contribuindo para a profissionalização de artistas, técnicos e produtores culturais.

Eventos Comemorativos e Festivais

- Matozinhos 202 Anos
- 37ª Festa do Capelinhense Ausente – Capelinha/MG
- 16ª Festa do Trabalhador de Frei Lagonegro
- Carnaval de Itaúna 2025
- Festival Fartura Tiradentes
- Festival de Cinema Infantil de Pará de Minas
- Carnaval de Diamantina 2026
- Carnaval de Matozinhos
- Carna Pequi 2026
- Ijaci Folia 2026
- Juatuba 34 Anos
- Páscoa Encantada de Ibiá
- Festa do Trabalhador de Ibiá
- Juninão 2026 Ibiá

Eventos Esportivos

- VI Corrida de Matozinhos 202 Anos
- Grand Tour 040 – Maior Evento de Ciclismo de Minas Gerais (Nova Lima/MG)
- Corrida Araujo

Rodeios, Cultura Rural e Cavalgadas

- 3º Ijaci Rodeo Festival
- XX Encontro Regional de Cavaleiros de Frei Lagonegro

Feiras, Exposições e Desenvolvimento Econômico

- Circuito Nacional do Café – Expo Café 2025 (Três Pontas/MG)
- 18ª Semana de Desenvolvimento Econômico de Itabirito

Projetos Natalinos e Cenografia Temática

- Natal Luz e Sonhos de Pará de Minas
- Natal Cemig (cenografia e ativação)
- Natal Iluminado de Pequi
- Natal Mágico de Três Pontas
- Natal Magia que Transforma de Juatuba
- Natal Tradição que Brilha de Mariana

Eventos Corporativos e Empresariais

- Asaas Connect
- Seminário CEAf – The One Business

Projetos Educacionais e Sociais

- Projeto de Leitura e Escrita – Hotel Sênior Village
- 2ª Formação do Censo Escolar 2024
- Compromisso Nacional Criança Alfabetizada
- Festejo Sesc +60

Eventos Institucionais e Governamentais

- Recepção de Prefeitos Associados da AMM (Marcha dos Prefeitos)
- Encontro Nacional do Ministério Público em Apoio Comunitário, Inclusão e Participação Social

Concertos e Eventos Musicais

- Vesperata do Palácio da Liberdade
- Concertos de Orquestras em Catas Altas, Belo Vale e Barragem Santa Lúcia

Público Atendido e Impacto Social

O Instituto H2A atende diretamente públicos diversos – crianças, jovens, adultos e idosos de diferentes perfis e regiões, com especial atenção às comunidades em situação de vulnerabilidade social. Seus projetos promovem inclusão, participação cidadã e o fortalecimento da identidade cultural, gerando impacto concreto nas dinâmicas locais por meio de eventos gratuitos, formações técnicas, mostras e intervenções. Essas ações refletem seu compromisso com o acesso democrático à cultura e com a promoção do desenvolvimento humano por meio da arte e da cidadania.

Regiões de Atuação e Expansão Estratégica

Com atuação iniciada em Belo Horizonte e no Centro-Oeste mineiro, a H2A vem expandindo suas ações para diversas regiões do estado, adaptando projetos às características culturais e econômicas de cada território. A organização se destaca por sua capacidade de diálogo com identidades locais e de criação de soluções culturais sob medida, respeitando tradições e fortalecendo vocações regionais.

Capacidades Organizacionais e Estrutura Operacional

A estrutura organizacional da H2A contempla:

- **Modelo de Governança:** baseado em regulamentos internos, estatuto atualizado e instrumentos de conformidade legal e prestação de contas;
- **Gestão Estratégica:** com uso de metodologias como SCRUM e ferramentas digitais de monitoramento (Trello, Notion, Google Drive);
- **Parcerias Institucionais:** com redes públicas e privadas, ampliando a abrangência e sustentabilidade das ações;
- **Compromisso com Sustentabilidade:** por meio da gestão ambientalmente responsável de recursos e incentivo à economia circular.

A transparência é um dos pilares da H2A, que elabora relatórios qualitativos e quantitativos para cada projeto, assegurando a rastreabilidade de recursos, a eficiência operacional e o respeito à legislação vigente.

Apoio Jurídico Especializado

A organização conta com a consultoria da Nazário e Lima Sociedade de Advogados, referência em Direito Público, Administrativo e Constitucional, com mais de 10 anos de atuação. O escritório oferece suporte jurídico especializado em concessões, PPPs e OSCs,

reforçando a segurança jurídica das parcerias estabelecidas, a conformidade regulatória dos projetos e a integridade das contratações públicas e privadas.

Compromisso com a Excelência e Inovação

A H2A mantém compromisso permanente com a inovação em todas as suas frentes. Investe em capacitação continuada de equipes, pesquisa aplicada e desenvolvimento de tecnologias e metodologias que garantam maior eficiência, impacto e qualidade dos projetos executados. A participação ativa em redes e fóruns do terceiro setor fortalece sua atuação e assegura a constante incorporação de boas práticas em governança e gestão colaborativa.

4. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

A realização da 3ª Queima do Alho de Pequi/MG marca o retorno de uma tradição inaugurada em 2019 e que, já em sua primeira edição, conquistou forte adesão popular e relevância cultural. Em 2026, o evento retorna com força total, reafirmando o compromisso do poder público em valorizar as tradições tropeiras, fortalecer a identidade coletiva e promover experiências de lazer, gastronomia e integração social acessíveis a toda a população.

Mais do que uma comemoração festiva, a Queima do Alho representa um resgate simbólico da memória cultural de Pequi, conectando gerações por meio da culinária típica das comitivas, da música regional e da valorização do patrimônio imaterial.

A programação da 3ª Queima do Alho de Pequi contará com uma ampla agenda de atrações culturais e musicais, reunindo tradições da cultura sertaneja, manifestações típicas do meio rural e apresentações artísticas de grande relevância. O evento terá a participação de comitivas e representantes da cultura tropeira, fortalecendo sua identidade e preservando costumes que fazem parte da história e da tradição local.

Como destaque, a programação contará com dois shows sertanejos de renome nacional, ampliando o alcance do evento e atraindo público de toda a região. Essa combinação entre tradição, entretenimento e valorização da cultura popular reforça a autenticidade da 3ª Queima do Alho de Pequi, consolidando-a como um importante espaço de celebração coletiva, integração comunitária e promoção da cultura sertaneja.

Outro diferencial é o caráter 100% filantrópico da Queima do Alho, que assegura a destinação solidária dos esforços e recursos envolvidos, alinhando-se aos princípios de responsabilidade social e participação comunitária.

Para atender a um público estimado em até 5.000 pessoas, o evento contará com estrutura técnica compatível ao seu porte, incluindo palco, som, iluminação, painéis de LED, tendas, banheiros, gradis, segurança, brigadistas, camarins, seguro e auditoria independente, conforme previsto no Termo de Referência do Chamamento Público nº 003/2026.

A execução da proposta, em parceria com uma Organização da Sociedade Civil (OSC)

qualificada nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014, permite adotar um modelo transparente de gestão compartilhada, com maior eficiência na execução, agilidade nas contratações e integração de recursos públicos e privados.

Assim, a proposição justifica-se como uma medida estratégica e responsável, voltada ao fortalecimento da cultura tropeira e da tradição gastronômica de Pequi, transformando a Queima do Alho em um evento de referência regional — promovendo cultura, desenvolvimento, pertencimento e solidariedade, com excelência técnica e respeito ao interesse público.

5. DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Pequi, município da região central de Minas Gerais, é reconhecido por sua forte identidade cultural e pelas tradições tropeiras que marcaram sua história. A Queima do Alho, realizada pela primeira vez em 2019, conquistou imediatamente a população local e regional, destacando-se como uma manifestação autêntica da culinária típica, da música regional e das tradições comunitárias.

Em 2025, foi realizada a segunda edição do evento, que registrou expressiva participação popular, ampla adesão da comunidade e fortalecimento das manifestações culturais ligadas à tradição tropeira. O sucesso alcançado evidenciou o potencial de mobilização da iniciativa, movimentando a economia local, promovendo o turismo e consolidando a Queima do Alho como um importante patrimônio cultural do município.

Em 2026, a terceira edição retorna ainda mais fortalecida, reafirmando seu espaço no calendário oficial de eventos de Pequi e consolidando-se como uma iniciativa de relevante impacto cultural, social, econômico e turístico. O evento promoverá a valorização da cultura sertaneja e da gastronomia tropeira, incentivará a participação comunitária, fortalecerá a identidade local e contribuirá para a preservação e difusão das tradições que compõem a memória cultural do município.

A programação contará com atrações culturais e musicais de destaque, incluindo dois shows sertanejos de renome nacional, além de atividades que resgatam e preservam os costumes ligados à tradição tropeira, como tradicional desfile de carro de boi. Dessa forma, o evento reafirma seu papel como importante instrumento de promoção cultural, integração social e desenvolvimento econômico, proporcionando momentos de lazer, entretenimento e celebração para toda a população e visitantes.

A edição de 2026 será realizada no Parque de Exposições, espaço preparado para receber público estimado em até 5.000 pessoas. Para tanto, são necessárias soluções técnicas qualificadas em logística, segurança, acessibilidade, montagem e operação, em conformidade com os parâmetros definidos no Chamamento Público nº 003/2026 e seu Termo de Referência.

A execução exige equipe especializada, planejamento detalhado, protocolos de segurança, licenciamento adequado e um sistema de comunicação eficiente, garantindo conforto e acesso a todos os participantes. O Termo de Referência prevê a entrega de uma estrutura

abrangente, incluindo palco de grande porte, painéis de LED, som e iluminação profissionais, tendas, banheiros químicos, gradis, camarins, geradores, brigadistas, seguro do evento.

Nesse contexto, a 3ª Queima do Alho de Pequi não se limita a ser uma festividade popular: é um instrumento de fortalecimento das políticas públicas de cultura e turismo, de promoção da economia criativa e de estímulo à solidariedade, já que o evento mantém caráter 100% filantrópico. Sua realização demanda articulação técnica, institucional e comunitária, garantindo um resultado de excelência, seguro, inclusivo e representativo da identidade local.

6. OBJETO DA PROPOSTA

O objeto da presente proposta é a execução integral da 3ª Queima do Alho de Pequi/MG, celebração cultural, gastronômica e comunitária de relevante interesse público para o município, com realização prevista para o dia 02 de Agosto de 2026, no Parque de Exposições.

A proposta contempla a organização, produção e operacionalização de todas as estruturas e serviços previstos no Termo de Referência do Chamamento Público nº 003/2026, abrangendo a gestão administrativa, técnica e institucional do evento, com responsabilidade pela entrega de uma infraestrutura segura, acessível, eficiente e representativa da identidade cultural de Pequi.

A execução das estruturas físicas, técnicas e logísticas será realizada conforme detalhamento apresentado no item específico de Planejamento de Infraestrutura, Técnica e Operacional deste Plano de Trabalho, observando rigorosamente as exigências legais, as normas de segurança e os critérios técnicos pactuados.

7. DESCRIÇÃO DA PROPOSTA

A presente proposta visa à realização da 3ª Queima do Alho de Pequi/MG, evento cultural, gastronômico e comunitário que resgata e valoriza a tradição tropeira, promove o acesso à cultura e ao lazer, fortalece a identidade local, impulsiona a economia criativa e proporciona um ambiente seguro, acessível e festivo para a população de Pequi e região.

Nesse contexto, a H2A – Soluções e Parcerias atuará em regime de cooperação, disponibilizando suporte técnico e operacional para a execução de ações estratégicas essenciais ao sucesso do evento. Entre as atividades previstas estão a comunicação institucional, a cenografia temática, a coordenação da infraestrutura necessária, a contratação de dois shows sertanejos de renome nacional, a disponibilização de equipe de segurança privada e brigadistas, além de outros serviços especializados previstos no Termo de Referência do Chamamento Público nº 003/2026.

A atuação integrada entre os parceiros envolvidos visa assegurar a qualidade da programação, a segurança do público, a valorização da cultura tropeira e sertaneja e a

plena execução de todas as atividades previstas, contribuindo para consolidar a 3ª Queima do Alho de Pequi como um dos mais importantes eventos culturais e tradicionais da região.

O evento será realizado no Parque de Exposições, com capacidade estimada para receber até 5.000 pessoas, respeitando critérios de segurança, mobilidade e acessibilidade. A proposta da H2A organiza-se em quatro eixos operacionais complementares:

A proposta contempla medidas de acessibilidade, sustentabilidade e inclusão sociocultural, incluindo banheiros adaptados, sinalização, pontos de coleta seletiva e campanhas de conscientização. O caráter 100% filantrópico do evento reforça seu compromisso social e comunitário.

A H2A – Soluções e Parcerias será responsável pela gestão integral da execução da 3ª Queima do Alho de Pequi 2026, atuando em todas as etapas necessárias para a realização do evento, desde o planejamento operacional até a prestação de contas final. Sua atuação compreenderá as fases de pré-produção, produção, execução, monitoramento e encerramento das atividades, garantindo o cumprimento dos objetivos, metas e resultados previstos no Plano de Trabalho.

Entre as atribuições da entidade estão a coordenação técnica e administrativa do evento, a contratação e o gerenciamento de fornecedores, a montagem da infraestrutura, a execução da cenografia temática, a contratação das atrações artísticas previstas, equipes de segurança e brigadistas, além da gestão logística, comunicação institucional, apoio operacional e demais serviços necessários para a plena realização do evento.

A coordenação das ações de comercialização, incluindo a venda de ingressos, captação de patrocínios, arrecadação de recursos e demais receitas vinculadas ao evento, será de responsabilidade da Prefeitura Municipal e da Comissão Organizadora das Comitivas, não cabendo à H2A qualquer atribuição relacionada à gestão financeira dessas receitas.

Importante destacar que toda a arrecadação proveniente da venda de ingressos e demais receitas destinadas ao evento será revertida para entidades beneficentes do município de Pequi e da região, fortalecendo o caráter social da iniciativa e ampliando seus benefícios para a comunidade.

Ao término da execução, a H2A será responsável pela elaboração dos relatórios técnicos e financeiros referentes aos recursos sob sua gestão, bem como pela prestação de contas das atividades executadas, observando rigorosamente as exigências legais, normativas e os princípios da transparência, eficiência e economicidade.

Dessa forma, a 3ª Queima do Alho de Pequi 2026 consolida-se como uma iniciativa construída de forma colaborativa entre o Poder Público, as comitivas locais e a sociedade civil organizada, unindo tradição, cultura, entretenimento e responsabilidade social, com o apoio técnico e operacional da H2A para assegurar uma execução qualificada, segura, transparente e alinhada à valorização das tradições tropeiras do município.

8. POLÍTICA DE GOVERNANÇA DO EVENTO

A governança da 3ª Queima do Alho de Pequi/MG será fundamentada nos princípios da legalidade, economicidade, transparência, corresponsabilidade e gestão compartilhada, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014. O modelo adotado prevê uma gestão integrada e colaborativa, em articulação direta com a Prefeitura Municipal e a Comissão Organizadora, garantindo a boa aplicação dos recursos públicos e privados e o cumprimento integral do objeto pactuado.

Considerando a importância de toda parte técnica da realização da 3ª Queima do Alho de Pequi 2026 e a complexidade das ações necessárias para sua execução, será adotado um plano estratégico de trabalho desenvolvido de forma integrada entre a Prefeitura Municipal, a Comissão Organizadora das Comitativas e a H2A – Soluções e Parcerias.

Como parte das ações preparatórias, a equipe técnica da H2A já realizou visita técnica ao local do evento, promovendo o reconhecimento da área, a avaliação das condições de infraestrutura existentes e o levantamento das necessidades operacionais para a implantação das estruturas, serviços e atividades previstas.

Com base nessas informações, foi elaborado um plano de execução voltado para garantir a eficiência operacional, a segurança do público, a adequada distribuição dos espaços e a plena realização da programação cultural, artística e gastronômica prevista para a 3ª Queima do Alho de Pequi 2026.

A estrutura de governança do projeto será organizada em três níveis complementares, assegurando a integração entre os parceiros envolvidos, a transparência na gestão e o acompanhamento contínuo de todas as etapas de execução do evento.

Comando estratégico

Sob responsabilidade da Prefeitura Municipal e da Comissão Organizadora, com apoio institucional da H2A, este nível será encarregado da supervisão global do evento. Entre suas atribuições estão a validação de metas e relatórios, a prestação de contas e a interlocução direta com o Gestor da Parceria nomeado pela Administração Pública.

Núcleo executivo operacional

Composto pela equipe técnica da H2A em conjunto com a Comissão Organizadora, será responsável pelas áreas de produção, infraestrutura, logística, comunicação, cenografia, acessibilidade, sustentabilidade e prestação de contas. A coordenação promoverá reuniões diárias até a data do evento, com acompanhamento de cronograma, ajustes em tempo real e resolução de gargalos operacionais.

Comitê técnico-consultivo

Órgão participativo de acompanhamento, composto por representantes da Prefeitura, comissão organizadora, da comunidade local e da equipe da H2A. Terá a função de validar

as decisões mais relevantes, acompanhar a execução em tempo real e assegurar que o evento atenda aos interesses públicos e culturais do município.

Ferramentas e procedimentos de controle:

- Plano emergencial de execução imediata, com definição clara de prazos, equipes e fornecedores
- Relatórios sintéticos de desempenho, com entregas documentadas por fase crítica
- Gestão financeira segregada, com conta bancária específica para o recurso do Chamamento Público
- Sistema de controle para credenciamentos, cortesias e uso de espaços comerciais
- Checklist de conformidade regulatória, incluindo ARTs, seguros e contratos obrigatórios
- Canal de comunicação direto com órgãos fiscalizadores, com disponibilidade para diligências e visitas in loco

Essa política de governança, adaptada ao contexto de prazos reduzidos, assegura uma execução coordenada, transparente e eficiente, garantindo que a 3ª Queima do Alho de Pequi seja realizada com segurança, qualidade técnica e impacto positivo para o município e sua população.

9. ÁREA DE ABRANGÊNCIA

A 3ª Queima do Alho de Pequi/MG será realizada no Parque de Exposições, espaço público oficialmente designado pela Administração Municipal, dotado de infraestrutura adequada para receber público estimado em até 5.000 pessoas, com segurança, acessibilidade e conforto. O local contará com a montagem de estruturas compatíveis ao porte do evento, incluindo palco de grande porte, áreas para público em pé e sentados, camarins, sanitários químicos (inclusive PCD), tendas, sinalização, rotas de evacuação, brigadistas, segurança privada e PPCI protocolado junto ao Corpo de Bombeiros.

Embora territorialmente sediada em Pequi, a área de abrangência do evento ultrapassa os limites administrativos do município. Desde sua primeira edição em 2019, a Queima do Alho já demonstrou capacidade de atrair visitantes de cidades vizinhas, Pará de Minas, Igaratinga, São José da Varginha, Maravilhas, Papagaios e demais municípios da região central do Estado. Muitos visitantes possuem vínculos familiares, afetivos e profissionais com Pequi, reforçando a mobilização regional em torno da festa.

A dimensão territorial da proposta é ampliada por fatores estratégicos:

- A força simbólica da Queima do Alho como celebração da tradição tropeira, reunindo

memória, gastronomia típica e identidade cultural.

- A campanha de divulgação realizada em parceria entre Prefeitura, Comissão organizadora e H2A, utilizando mídias regionais, redes sociais, tráfego digital e cobertura audiovisual.
- A movimentação econômica gerada nos setores de alimentação, comércio, transporte, serviços técnicos e economia criativa durante o evento.
- O fortalecimento da imagem institucional de Pequi como município promotor de eventos culturais de qualidade, capazes de atrair públicos diversos e fomentar o turismo regional.

Assim, além do impacto econômico e cultural direto no município-sede, a 3ª Queima do Alho atua como vetor de articulação regional, estimulando a circulação de pessoas, a valorização da produção artística e gastronômica local e a integração entre territórios. Sua área de abrangência, portanto, não se limita ao espaço físico do Parque de Exposições, mas se projeta para todo o entorno regional, consolidando Pequi como referência na realização de eventos culturais de relevância em Minas Gerais.

10. PROGRAMAÇÃO MULTILINGUAGEM

A programação da 3ª Queima do Alho de Pequi/MG será conduzida sob uma curadoria cultural e gastronômica, acessível e de impacto sociocultural, integrando música regional, manifestações populares, tradições tropeiras e experiências comunitárias. O objetivo é valorizar a identidade local, fortalecer o patrimônio imaterial ligado à culinária tropeira e oferecer atrações de reconhecimento popular, com representatividade e inclusão.

A estrutura da programação seguirá o seguinte modelo:

PALCO PRINCIPAL

Cronograma base da programação artística e cultural (02/08/2026):

- Cerimônia oficial de abertura com recepção às autoridades e saudações institucionais
- Apresentações culturais (desfile carro de boi).
- Shows musicais de artistas de destaque nacional e ou Regional.
- Encerramento com confraternização comunitária e homenagem às comitivas participantes

AÇÃO GASTRONÔMICA



- Degustação da culinária tropeira preparada pelas comitivas, com pratos típicos e interação com o público
- Espaço de valorização das receitas tradicionais, reforçando o caráter filantrópico do evento e a transmissão dos saberes culinários

AÇÕES PARALELAS

- Espaço Kids: com brinquedos infláveis e recreadores capacitados, respeitando todas as normas de segurança
- Experiências visuais e interativas: ambientação cenográfica com elementos tropeiros, painéis fotográficos e ativações temáticas
- Praça de alimentação: estrutura completa de comidas típicas e opções variadas, operada por empreendedores locais
- Ações de acessibilidade e inclusão: áreas reservadas para pessoas com deficiência (PCD), sinalização adequada, equipe de apoio, rota acessível e comunicação inclusiva

Essa programação será potencializada por uma campanha integrada de comunicação regional e digital, realizada em parceria entre a Prefeitura, a Comissão organizadora e a H2A, ampliando o alcance do evento e consolidando Pequi como referência regional na promoção da cultura tropeira, do turismo e do pertencimento comunitário.

11. CROQUI/PROJETO/DESENHO/MAPA/PLANTA

Com o objetivo de garantir a organização, segurança e acessibilidade de todas as atividades previstas para a 3ª Queima do Alho de Pequi/MG, foi elaborado um croqui técnico preliminar da estrutura do evento, desenvolvido em conformidade com as normas da ABNT e da legislação vigente em matéria de acessibilidade.

O projeto contempla a disposição detalhada das estruturas físicas e operacionais necessárias, distribuídas estrategicamente no Parque de Exposições, espaço oficialmente designado pela Administração Municipal. O layout assegura fluidez no deslocamento, sinalização eficiente, setorização técnica e conforto para o público estimado em até 5.000 pessoas.

O planejamento prioriza a otimização da circulação de pessoas, a prevenção de aglomerações, a acessibilidade universal em todos os setores e a evacuação segura em situações de emergência. A implantação das estruturas considera critérios de visibilidade, ventilação natural, conforto térmico e rotas de acesso para serviços de emergência.

Importante destacar que o projeto técnico de prevenção e combate a incêndio (PPCI) e demais exigências específicas do Corpo de Bombeiros serão executados diretamente pela

à H2A que será a responsável pela implementação prática das estruturas e com o cumprimento dos requisitos operacionais estabelecidos.

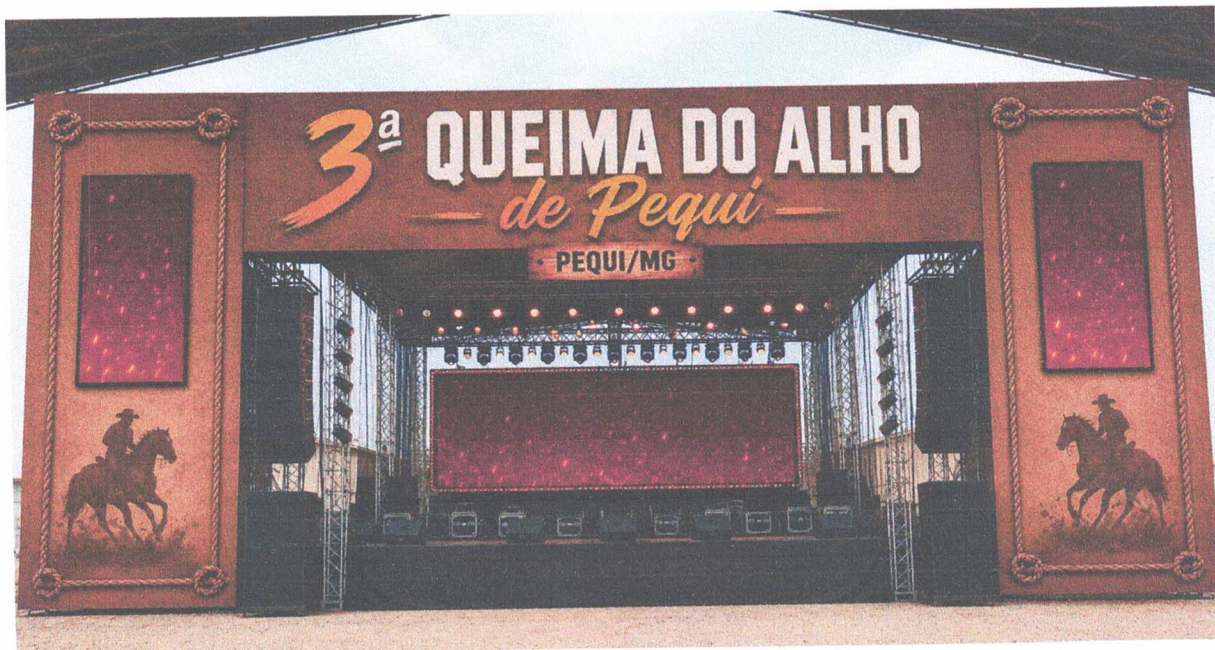
Segue anexo a planta baixa/croqui ilustrativo da estrutura proposta, a qual poderá ser ajustada conforme exigências complementares do Corpo de Bombeiros, adequações técnicas e validação conjunta da Comissão Organizadora e do Município.

Croqui Técnico (Imagem Ilustrativa)





Palco (imagem ilustrativa)



Barracas (imagem ilustrativa)



12. ARTICULAÇÃO COM PARCEIROS INTERSETORIAIS

A realização da 3ª Queima do Alho de Pequim/GO será viabilizada por meio de uma articulação intersetorial coordenada pela Prefeitura Municipal, com envolvimento da sociedade civil organizada e apoio técnico da H2A – Soluções e Parcerias. Essa rede de cooperação busca garantir uma execução compartilhada, fortalecer a capacidade operacional do evento e assegurar sua plena viabilidade técnica e institucional.

A) Parceria com órgãos públicos e instituições

A interlocução oficial com órgãos públicos e instituições ficará sob responsabilidade da Prefeitura Municipal, que expedirá os ofícios necessários e coordenará solicitações junto a:

- Polícia Militar de Minas Gerais, Corpo de Bombeiros, Defesa Civil e órgãos de trânsito, para elaboração e validação do Plano Operacional Integrado, assegurando segurança pública, controle de acesso, rotas de evacuação, licenças técnicas e resposta emergencial.
- Vigilância Sanitária e Juizado da Infância e Juventude, para cumprimento de protocolos sanitários e legais.
- Secretarias Municipais de Saúde, Obras, Administração e Assistência Social, para disponibilização de apoio institucional e serviços transversais, como ambulância, suporte técnico e infraestrutura pública.

- Comissão Organizadora do evento, para alinhamento sobre diretrizes gerais e acompanhamento da execução.

B) Apoio técnico-operacional da H2A

A H2A atuará exclusivamente na execução de infraestrutura, logística e serviços de apoio necessários à realização do evento, em conformidade com o Termo de Referência do Chamamento Público nº 003/2026. Entre suas atribuições estão:

- Montagem, operação e desmontagem das estruturas físicas e técnicas previstas no Plano de Trabalho.
- Suporte à logística de circulação, sinalização, acessibilidade e organização dos espaços.
- Apoio na execução dos serviços de segurança privada, brigadistas e equipes técnicas.
- Apoio complementar às ações institucionais coordenadas pela Prefeitura e Comissão Organizadora, garantindo fluidez operacional e atendimento às normas legais.
- Contratação de dois shows sertanejos de renome nacional.

13. PÚBLICO ESTIMADO

A 3ª Queima do Alho de Pequi/MG será realizada no dia 02 de agosto de 2026, no Parque de Exposições de Pequi, com expectativa de público de até 5.000 (cinco mil) participantes ao longo de sua programação cultural, gastronômica e artística.

O evento tem como público-alvo a população do município de Pequi e de toda a região, abrangendo visitantes de cidades vizinhas como Pará de Minas, Igaratinga, São José da Varginha, Maravilhas, Papagaios e demais municípios da região central de Minas Gerais. A expectativa é reunir famílias, comitivas, apreciadores da cultura tropeira, turistas e participantes de diferentes faixas etárias, atraídos pela tradição gastronômica, pelas manifestações culturais e pela programação artística do evento.

A iniciativa busca valorizar e preservar as tradições tropeiras, promover a gastronomia típica regional, fortalecer a identidade cultural do município e estimular o turismo e a economia local. A estimativa de público considera o sucesso das edições anteriores e a consolidação da Queima do Alho como um dos principais eventos culturais e gastronômicos da região.

A proposta contempla, de forma ampla, inclusiva e intergeracional, os seguintes segmentos prioritários:

- Famílias pequienses e visitantes de todas as faixas etárias.

- Jovens e adultos interessados em música regional, cultura tropeira, lazer e gastronomia.
- Crianças e adolescentes, com atenção especial às ações recreativas do Espaço Kids.
- Idosos e grupos da terceira idade, com áreas de descanso, acessibilidade e deslocamento facilitado.
- Pessoas com deficiência, com estrutura adaptada (banheiros PCD, acessos, sinalização e comunicação acessível).
- Comerciantes, empreendedores criativos, produtores culturais e profissionais do setor de eventos.
- Artistas locais e regionais inseridos na programação musical e cultural.

Esse público será distribuído entre os diversos espaços do evento, com destaque para:

- Palco principal: com apresentações musicais de artistas regionais e nacionais.
- Praça de alimentação: composta por comitivas tropeiras e expositores gastronômicos locais, reforçando o caráter cultural e filantrópico da festa.
- Espaço Kids: com brinquedos infláveis, monitores e atrações lúdicas para as crianças.
- Áreas de convivência e institucionais: com ambientações visuais, cenografia temática e estruturas de apoio ao público.

A campanha de comunicação institucional será direcionada a esse público-alvo, com abrangência regional e foco em mídias digitais, rádios locais, redes sociais e relacionamento comunitário, garantindo ampla divulgação em Pequi e nos municípios vizinhos.

A 3ª Queima do Alho de Pequi se configura, portanto, como uma celebração de identidade e pertencimento, promovendo a participação democrática de diferentes públicos e reforçando o papel do município como referência regional na valorização da cultura tropeira e na promoção de eventos culturais de relevância.

14. RESULTADO ESPERADO

A realização da 3ª Queima do Alho de Pequi/MG busca promover impactos estruturantes nos campos cultural, social, econômico e turístico, consolidando a celebração como um dos principais marcos festivos e identitários do município e como referência regional na valorização da tradição tropeira. A proposta contribui para o fortalecimento da cultura local, a valorização de artistas e comitivas da cidade e do entorno, a dinamização da economia criativa e a ampliação do acesso da população a experiências culturais e gastronômicas de qualidade.

Entre os principais resultados esperados, destacam-se:

- Fortalecimento do sentimento de pertencimento e valorização da memória cultural e da identidade tropeira, por meio da participação de comitivas, apresentações musicais e experiências coletivas em torno da culinária típica.
- Geração de oportunidades de trabalho e renda, direta e indireta, para artistas, técnicos, montadores, produtores, empreendedores locais, ambulantes e fornecedores de serviços diversos.
- Estímulo à economia local, com aquecimento dos setores de alimentação, comércio, transporte e turismo durante a realização do evento.
- Promoção da diversidade cultural, com programação que contempla artistas regionais de destaque, além da valorização de manifestações culturais locais.
- Ampliação da visibilidade de Pequi no circuito de eventos culturais de Minas Gerais, fortalecendo sua imagem institucional como município promotor da cultura tropeira e do turismo regional.
- Reforço das parcerias institucionais entre a Prefeitura Municipal, a comissão organizadora, a H2A, órgãos de segurança, entidades comunitárias e serviços públicos, consolidando a efetividade do modelo de gestão colaborativa estabelecido pela Lei nº 13.019/2014.
- Participação estimada de até 5.000 pessoas ao longo do evento, com circulação organizada e segura nos diferentes espaços da estrutura.
- Registro e documentação do evento, com relatórios técnicos e memoriais fotográficos e audiovisuais, que possibilitarão a avaliação de impacto e servirão como base para futuras edições.

Os resultados esperados estão alinhados aos princípios da valorização cultural, da transparência na gestão de recursos públicos, do desenvolvimento territorial sustentável e da promoção do acesso democrático à cultura. A 3ª Queima do Alho de Pequi se posiciona, assim, como uma ação estratégica de resgate da tradição, inclusão comunitária e desenvolvimento local.

15. FORMAS DE ALCANÇAR OS OBJETIVOS

Para alcançar os objetivos estabelecidos nesta proposta, a H2A Soluções e Parcerias adotará um conjunto de estratégias técnicas, operacionais e institucionais voltadas à execução plena, segura e qualificada da 3ª Queima do Alho de Pequi/MG. A atuação será integrada à Prefeitura Municipal e à Comissão Organizadora, em regime de gestão compartilhada, conforme os princípios da Lei nº 13.019/2014.

As principais estratégias de execução incluem:

- Cumprimento do Plano de Trabalho aprovado, com metas claras, prazos reduzidos e controle rigoroso de entregas em cada etapa.
- Atuação de equipe multidisciplinar da H2A, com experiência comprovada em produção cultural, execução de infraestrutura, cenografia, comunicação institucional e prestação de contas.
- Implantação de um modelo de governança colaborativo, em níveis estratégico (Prefeitura e Comissão Organizadora), executivo (equipe técnica da H2A) e consultivo (participação comunitária e fiscalização), garantindo transparência e agilidade nas decisões.
- Articulação institucional conduzida pela Prefeitura, por meio de ofícios oficiais, junto a órgãos públicos e de segurança (Polícia Militar, Corpo de Bombeiros, Defesa Civil, Vigilância Sanitária e Juizado da Infância e Juventude), assegurando segurança pública, acessibilidade, ordenamento do trânsito, serviços de saúde e licenciamento.
- Apoio da H2A à mobilização comunitária, fortalecendo a integração das comitativas tropeiras, artistas locais e regionais, assegurando participação popular e valorização da cultura tradicional.
- Implantação das estruturas físicas e técnicas previstas no Termo de Referência: palco principal, painéis de LED, tendas, sanitários químicos, geradores, gradis, iluminação, sonorização, camarins, sinalização, brigadistas, segurança privada, seguro do evento e auditoria independente.
- Monitoramento e avaliação contínuos, desde a pré-produção até a desmontagem, com registro fotográfico e audiovisual, coleta de dados quantitativos e qualitativos, indicadores de acessibilidade e segurança e relatório técnico final.
- Prestação de contas em conformidade com o edital, incluindo planilhas rastreáveis, notas fiscais, extratos bancários, relatórios técnicos e documentação comprobatória.

Essas estratégias, articuladas em prazo reduzido e com forte integração entre Prefeitura, Comissão Organizadora e H2A, asseguram o cumprimento integral dos objetivos pactuados, promovendo um evento de excelência técnica, com impacto cultural, social e

turístico positivo e com gestão transparente e comprometida com o interesse público e comunitário.

16. PLANEJAMENTO DE INFRAESTRUTURA, TÉCNICA E LOGÍSTICA

A estruturação da 3ª Queima do Alho de Pequi/MG será executada em estrita conformidade com o Termo de Referência do Chamamento Público nº 003/2026, observando normas técnicas de segurança, acessibilidade, licenciamento e boas práticas de execução. O planejamento será dividido em três fases — pré-produção, produção e pós-produção — e conduzido por equipe especializada da H2A Soluções e Parcerias, em alinhamento com a Prefeitura e a Comissão Organizadora.

ESTRUTURA E SERVIÇOS PREVISTOS PARA A 3ª QUEIMA DO ALHO DE PEQUI 2026

Estrutura de Palco e Sistemas de Sustentação

- Palco principal em estrutura de alumínio Q30/Q50, medindo 10m x 8m, com:
 - Piso em madeira naval;
 - Cobertura em lona antichamas;
 - Laterais e fundo em sombrite tratado;
 - House Mix;
 - Torres para sistema Fly com altura mínima de 8 metros.
 - Cenografia abrangendo Testeiras e Laterais de Q30 revestidas de tecido perfazendo o tamanho aproximado de 7x10.
- Grid de alumínio Q30 para sustentação de equipamentos de sonorização, iluminação e elementos cenográficos.
- Estruturas em alumínio Q30 destinadas à montagem de:
 - Portais de entrada;
 - Asas de PA;
 - Testeiras cenográficas;
 - Estruturas complementares de sinalização e ambientação.

Sonorização e Iluminação

Sistema de Sonorização

- Sistema de som de grande porte, dimensionado conforme as exigências técnicas dos artistas contratados;
- Cobertura sonora uniforme em toda a área do evento;
- Operação realizada por profissionais especializados.

Sistema de Iluminação

- Iluminação profissional de grande porte, composta por:
 - Moving Lights;
 - Refletores;
 - Strobes;
 - Equipamentos de efeitos visuais;
 - Mesa digital de controle;
 - Operação técnica especializada.

Painéis de LED

- Pannel de LED totalizando 50m²;
- Instalação no fundo do palco e em pontos estratégicos do evento;
- Equipamentos com brilho e resolução adequados para ambientes externos.

Infraestrutura Elétrica e Energia

- 03 Gerador silenciado com potência mínima de 280 kVA;
- Combustível incluso para todo o período do evento;
- Cabeamento e passadores de cabos;
- Equipe técnica de plantão durante toda a programação.

Serviços Elétricos

- Projeto, instalação, distribuição e monitoramento elétrico executados por equipe especializada;
- Emissão de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica);
- Atendimento às normas técnicas vigentes.

Estruturas de Apoio

Tendas

- 09 Tendas Piramidais 10m x 10m;
- 13 Tendas Piramidais 5m x 5m;
- 01 Tenda Galpão com área total de 600m².

Camarins

- 04 Camarins em estrutura Octanorm;
- Medidas mínimas de 4m x 4m;
- Piso acarpetado;
- Ar-condicionado;
- Mobiliário adequado;

- Alimentação compatível com os riders técnicos dos artistas.

Barracas para Alimentação

- balcão frontal e testeira personalizada;
- Destinadas ao funcionamento das comitivas participantes e serviços de alimentação.

Segurança e Controle de Público

Isolamento e Fechamento

- 60 gradis metálicos de contenção e direcionamento de público;
- Dimensões mínimas de 2,00m x 1,20m;
- Fechamentos perimetrais dos acessos e portões do evento.

Segurança Privada

- Equipe de segurança privada devidamente habilitada;
- Controle de acessos, monitoramento e apoio operacional durante toda a realização do evento.

Brigada de Incêndio

- Brigadistas capacitados para prevenção e atendimento de emergências;
- Atendimento às exigências dos órgãos fiscalizadores.

Projeto de Segurança Contra Incêndio

- Elaboração, aprovação e execução do Projeto de Segurança Contra Incêndio e Pânico junto ao Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais.

Seguro do Evento

- Cobertura para:
 - Acidentes pessoais;
 - Responsabilidade civil;
 - Danos materiais;
 - Ocorrências relacionadas à realização do evento

Cenografia e Comunicação Visual

- Desenvolvimento de projeto cenográfico temático;
- Aplicação de tecidos tensionados;
- Elementos decorativos inspirados na cultura tropeira e sertaneja;

- Ambientação integrada ao palco, portais e áreas de circulação;
- Reforço da identidade visual da 3ª Queima do Alho de Pequi.

Materiais de Identificação

- Produção de crachás;
- Adesivos para veículos credenciados;
- Sistemas de identificação e controle de acesso.

Criação de Artes

- Desenvolvimento da identidade visual oficial do evento;
- Produção de peças gráficas para divulgação impressa e digital;
- Adaptação para redes sociais, mídia impressa e comunicação institucional.

Hospedagem e Apoio Logístico

- Contratação de hospedagem em estabelecimentos hoteleiros da rede local ou regional;
- Atendimento a artistas, músicos, produtores e equipe técnica;
- Garantia de condições adequadas de conforto, higiene e segurança.

Programação Artística e Cultural

- Contratação de 02 shows sertanejos de renome regional e/ou nacional, compatíveis com a proposta cultural do evento;
- Apresentações voltadas à valorização da cultura sertaneja e tropeira;
- Locução profissional durante toda a programação oficial.

Gestão e Produção Executiva

- Planejamento, pré-produção, produção e execução operacional do evento;
- Coordenação de fornecedores e equipes técnicas;
- Acompanhamento das montagens e desmontagens;
- Gestão documental e administrativa;
- Monitoramento das atividades;
- Elaboração de relatórios técnicos;
- Prestação de contas final conforme exigências legais e do Plano de Trabalho.

Gestão Operacional e de Segurança

- Segurança privada profissionais equipados com rádios comunicadores e detectores de metal, atuando nos acessos e áreas estratégicas.
- Brigadistas profissionais licenciados (10), atuando na prevenção e combate a incêndios e primeiros socorros.
- Posto médico estruturado, em articulação com ambulância UTI tipo D disponibilizada pela Prefeitura, assegurando suporte emergencial.
- Equipes de apoio e produção para coordenação dos espaços, logística de fluxo e suporte operacional.

Gestão Técnica e Acompanhamento

- Monitoramento contínuo do evento com emissão de relatórios técnicos parciais.
- Registro audiovisual profissional durante e após o evento, compondo relatório final de execução.
- Integração com órgãos públicos via ofícios expedidos pela Prefeitura para garantir serviços essenciais como ambulância, trânsito e licenciamento.
- Acompanhamento técnico do Corpo de Bombeiros, com projeto de segurança executado pela H2A.

Observações Específicas

- As receitas de bilheteria, patrocínios privados e doações são de responsabilidade da Comissão Organizadora, não compondo este Plano de Trabalho, mas mantendo caráter filantrópico e comunitário.
- Todo o planejamento será acompanhado pela Comissão Organizadora e pela Prefeitura, com vistorias e liberações técnicas em tempo hábil.

Considerando as visitas técnicas realizadas, a análise do layout operacional do evento, o fluxo previsto de público e as necessidades identificadas durante o desenvolvimento do projeto executivo, a proposta contempla o redimensionamento estratégico de determinados itens de infraestrutura, visando maior eficiência operacional, segurança, conforto e melhor aproveitamento dos espaços disponíveis.

Nesse contexto, foram ampliados os recursos destinados à geração de energia e ao atendimento das atrações artísticas, com a previsão de 03 (três) geradores e 04 (quatro) camarins, proporcionando maior redundância operacional e melhores condições de suporte técnico.

Da mesma forma, as áreas cobertas foram redimensionadas e redistribuídas conforme o layout definitivo do evento, buscando maior funcionalidade dos espaços, melhor circulação do público, otimização das áreas de convivência e adequação às necessidades

efetivamente identificadas para a realização da 3ª Queima do Alho de Pequi/MG.

Observação Importante

A H2A realizou visita técnica prévia ao Parque de Exposições e, em conjunto com a Prefeitura e a Comissão organizadora poderá realizar adequação de layout, quantidades e posicionamento de estruturas. Dessa forma, eventuais ajustes técnicos poderão ser implementados após validação conjunta e parecer do Corpo de Bombeiros, sem prejuízo ao atendimento integral das exigências do Termo de Referência.

17. PLANO DE COMUNICAÇÃO, DIVULGAÇÃO E MOBILIZAÇÃO

A comunicação institucional da 3ª Queima do Alho de Pequi/MG será executada de forma integrada entre a Prefeitura Municipal de Pequi, a Comissão Organizadora e a H2A. A responsabilidade pela divulgação oficial do evento caberá à comissão organizadora juntamente com a Prefeitura, por meio de seus canais institucionais e redes de comunicação locais. À H2A competirá o desenvolvimento de ações complementares de apoio à campanha, com foco em ampliar o alcance regional, valorizar a marca do evento e reforçar a mobilização do público.

18. PLANEJAMENTO DO CRONOGRAMA DE TRABALHO

O planejamento do cronograma de trabalho da 3ª Queima do Alho de Pequi/MG será estruturado em consonância com as diretrizes técnicas, operacionais e legais previstas no Termo de Referência do Chamamento Público nº 003/2026 respeitando os prazos reduzidos para execução.

A execução será dividida em três fases principais — pré-produção, produção e pós-produção — cada uma composta por etapas específicas que envolvem planejamento conjunto, implantação da infraestrutura, logística, comunicação institucional, execução das atividades culturais e prestação de contas.

O cronograma tem como marco inicial a aprovação da proposta e será organizado de forma a garantir transparência, eficácia e acompanhamento em tempo real pela Prefeitura e pela Comissão Organizadora.

Fase	Período	Atividades
Fase 1 – Pré-Produção	22/06/2026	Entrega e abertura dos envelopes / aprovação da proposta

	22/06 a 30/06/2026	Período destinado à análise das propostas, recursos, contrarrazões, julgamento e homologação do resultado, conforme cronograma previsto no Edital de Chamamento Público nº 003/2026.
	01/07 a 05/07/2026	Reunião inicial de alinhamento entre Prefeitura Municipal, Comissão Organizadora e H2A para validação do plano operacional, definição de responsabilidades e atualização do cronograma executivo.
	01/07 a 10/07/2026	Planejamento detalhado das áreas de infraestrutura, logística, segurança, acessibilidade, comunicação, operação gastronômica e programação cultural.
	05/07 a 20/07/2026	Contratação de fornecedores, prestadores de serviços, estruturas, equipes técnicas, brigadistas, segurança privada e demais profissionais necessários à execução do evento.
	05/07 a 20/07/2026	Contratação das atrações artísticas previstas e alinhamento dos respectivos riders técnicos e operacionais.
	05/07 a 20/07/2026	Elaboração e emissão de ARTs, contratação de seguros, elaboração de documentos técnicos, memorial descritivo, mapas operacionais e demais exigências legais.
	10/07 a 25/07/2026	Protocolização, acompanhamento e atendimento das exigências dos órgãos competentes, incluindo Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, Polícia Militar, Vigilância Sanitária e demais órgãos fiscalizadores.
	05/07 a 31/07/2026	Execução das ações de comunicação institucional, divulgação regional, produção de peças gráficas, mídia

		digital e mobilização do público.
	20/07 a 31/07/2026	Reuniões técnicas de validação operacional, definição dos fluxos de acesso, estacionamento, áreas de carga e descarga, circulação de público e plano de contingência.
Fase 2 - Produção	25/07 a 01/08/2026	Montagem das estruturas físicas do evento, incluindo palco, sistemas de sonorização, iluminação, painéis de LED, tendas, camarins, gradis, sanitários químicos, geradores, área gastronômica, área kids e demais estruturas previstas.
	28/07 a 01/08/2026	Implantação da comunicação visual, sinalização, acessibilidade, ambientação temática e cenografia do evento.
	29/07 a 30/07/2026	Vistorias técnicas, conferência das estruturas, adequações operacionais e atendimento às exigências dos órgãos fiscalizadores.
	31/07 a 01/08/2026	Instalação dos equipamentos técnicos, testes operacionais de som, iluminação, LED, geradores e sistemas complementares.
	01/08/2026	Treinamento das equipes operacionais, brigadistas, seguranças, equipes de apoio e coordenação geral.
	01/08/2026	Passagem de som, ensaios técnicos, alinhamento de programação e validação final da operação do evento.
	02/08/2026	Realização da 3ª Queima do Alho de Pequi/MG.

	02/08/2026	Operação integrada das áreas de produção, segurança, brigada de incêndio, limpeza, acessibilidade, atendimento ao público, alimentação e suporte técnico.
	02/08/2026	Registro fotográfico, audiovisual e documental de todas as atividades realizadas.
Fase 3 – Pós-Produção	03/08 a 05/08/2026	Desmontagem das estruturas, retirada de equipamentos, limpeza final da área e desmobilização das equipes.
	05/08 a 15/08/2026	Consolidação dos registros fotográficos, audiovisuais e documentais do evento.
	Até 20/08/2026	Reunião de avaliação e encerramento com a Prefeitura Municipal, Comissão Organizadora e equipe executora.
	20/08 a 30/09/2026	Elaboração dos relatórios técnicos, financeiros e de execução física das metas pactuadas.
	Até 31/10/2026	Conclusão da execução do objeto e encerramento administrativo da parceria, conforme vigência prevista no instrumento.
	Até 90 dias após o encerramento da execução	Apresentação da prestação de contas final, acompanhada dos relatórios técnicos, documentos comprobatórios e demais elementos exigidos pela Lei Federal nº 13.019/2014 e normas municipais aplicáveis.

Esse planejamento demonstra a capacidade técnica e operacional da H2A para entregar o evento em prazo exíguo, assegurando cumprimento do Termo de Referência, eficiência na

gestão compartilhada e impacto positivo para a população de Pequi.

19. EQUIPE TÉCNICA E ESPECIALIZADA - GESTÃO, COORDENAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

A equipe técnica da Organização da Sociedade Civil (OSC) proponente, H2A Soluções e Parcerias, será responsável pela gestão direta da parceria, incluindo acompanhamento técnico-financeiro, apoio logístico e de comunicação, execução de infraestrutura e a prestação de contas final.

A equipe atuará de forma permanente durante todas as fases do projeto — pré-produção, realização e pós-produção —, assumindo funções estratégicas, operacionais e de controle, em alinhamento com a Prefeitura Municipal de Pequi e com a Comissão Organizadora. As atividades executivas e técnicas específicas contarão com produtores e prestadores especializados, sendo a H2A responsável final pelo controle e fiscalização das entregas contratadas.

Funções-chave da equipe técnica da H2A:

- **Coordenação Geral da Parceria:** supervisão institucional do projeto, articulação com a Prefeitura e Comissão Organizadora, validação de entregas, emissão de relatórios e prestação de contas final.
- **Coordenação Executiva:** apoio direto à Coordenação Geral no cumprimento do cronograma, elaboração de relatórios parciais, acompanhamento de fornecedores e organização da execução em campo.
- **Coordenação Administrativa e Financeira:** gestão orçamentária e documental, emissão de notas fiscais, controle da movimentação financeira, planilhas de custos e prestação de contas conforme Termo de Parceria e padrões do Tribunal de Contas de Minas Gerais.
- **Coordenação de Comunicação Institucional:** execução das ações de visibilidade e apoio à Prefeitura na divulgação, padronização da identidade visual do evento, produção de materiais complementares e cobertura institucional.
- **Supervisão Técnica de Campo:** monitoramento in loco da montagem, operação e desmontagem, registros fotográficos, preenchimento de checklists e interface com órgãos públicos.

Função	Quantidade	Responsabilidade Principal

Coordenador Geral	1	Gestão institucional, supervisão global e articulação com a Prefeitura
Produtor Executivo	1	Coordenação da equipe, cronograma, fornecedores e entregas técnicas
Coordenador Financeiro	1	Controle orçamentário, movimentações bancárias e prestação de contas
Coordenador de Palco	1	Organização técnica das atrações, som, luz e bastidores
Coordenador de Estrutura	1	Montagem, desmontagem, tendas, banheiros, segurança estrutural
Responsável Técnico de Segurança	1	Supervisão da equipe de vigilância, brigadistas e controle de acesso
Apoio Administrativo e Jurídico	1	Logística de credenciamento, controle de equipe e arquivos, Apoio contratual e acompanhamento legal do Termo de Parceria

Fluxo Operacional Diário do Evento

Período de execução (01 Agosto):

Período	Atividades-Chave	Equipe Responsável
Manhã (07h às 12h)	Limpeza técnica da área, inspeção de estruturas (palco, tendas, gradis), checagem de banheiros químicos, testes de som, LED e energia	Coordenação de Estrutura, Produção, Limpeza
Tarde (12h às 17h)	Passagens de som das atrações, montagem final da cenografia, reabastecimento da praça de alimentação, preparação da portaria, credenciamento de equipes	Coordenação Geral, Técnica de Palco, Comunicação
Noite (17h às 22h)	Revisão final das estruturas, reforço de sinalização, alinhamento com equipes de segurança e brigadistas, fechamento perimetral	Coordenação Geral, Segurança, Brigadistas, Produção

Período de execução (02 Agosto):

Período	Atividades-Chave	Equipe Responsável
Manhã (07h às 11h)	Vistoria geral de estruturas, limpeza técnica, reabastecimento da praça de alimentação, testes de som e luz	Coordenação de Estrutura, Produção, Limpeza
Manha (11hs)	Início oficial da programação: abertura institucional, apresentações culturais, abertura da área gastronômico das comitivas, funcionamento da praça de alimentação e Espaço Kids	Coordenação Geral, Coordenação de Palco, Comunicação, Produção

Noite (11h às 01h)	Shows musicais principais, controle de público, suporte em camarins, vigilância reforçada e atuação dos brigadistas	Coordenação de Palco, Segurança, Brigadistas
Madrugada (01h às 06h)	Limpeza completa da área, desmontagem parcial de estruturas leves (barracas, mobiliário), segurança perimetral e guarda dos equipamentos	Equipe Técnica Reduzida, Segurança de Plantão, Limpeza

Controle e supervisão:

- A equipe técnica adotará escalas internas e relatórios diários de execução.
- Haverá pelo menos **um coordenador responsável em cada turno** com autonomia técnica para tomada de decisões operacionais imediatas.

20. AÇÕES AFIRMATIVAS, SUSTENTABILIDADE E INCLUSÃO

A 3ª Queima do Alho de Pequi/MG será realizada com foco na cidadania cultural, acessibilidade e sustentabilidade, assegurando caráter público, democrático e filantrópico. As principais ações previstas são:

- Instalação de banheiros químicos adaptados (PCD) e áreas reservadas para pessoas com deficiência e idosos.
- Participação de artistas e grupos locais de diferentes faixas etárias, gêneros e etnias, promovendo diversidade e integração cultural.
- Instalação de ecopontos para coleta seletiva em áreas estratégicas do Parque de Exposições, com sinalização específica.
- Incentivo ao uso de materiais reutilizáveis ou biodegradáveis nos pontos de alimentação.
- Priorização de microempreendedores locais e regionais na praça de alimentação e nos serviços de apoio.
- Seleção já realizada de comitivas tropeiras do próprio município e região, assegurando protagonismo cultural local.
- Estímulo à cadeia produtiva regional com a contratação de fornecedores e prestadores de serviços de Pequi e entorno.

Essas medidas serão acompanhadas pela equipe técnica da H2A, em conjunto com a Prefeitura e a Comissão Organizadora, garantindo execução transparente e alinhada à legislação vigente.

21. METAS, INDICADORES E METODOLOGIA DE AFERIÇÃO DAS METAS

Meta	Indicador de Resultado	Fonte de Verificação	Metodologia de Aferição
META 1 – Realizar a 3ª Queima do Alho de Pequi/MG	Evento executado na data prevista, com programação cultural e gastronômica completa	Relatórios técnicos, fotos e vídeos da execução	Verificação documental, cruzamento com cronograma e registros audiovisuais
META 2 – Executar o evento conforme cronograma e plano de trabalho	Atividades implantadas dentro dos prazos estabelecidos	Relatórios de execução, atas de reunião, registros fotográficos	Conferência com cronograma oficial e evidências documentais
META 3 – Alcançar público estimado de até 5.000 pessoas	Número médio de participantes durante o evento	Relatórios de controle de acesso, vídeos, cobertura de mídia	Estimativa por contagem técnica, relatórios da equipe de portaria e análise audiovisual
META 4 – Garantir estrutura para atender a participação de no mínimo 10 comitivas tropeiras e 02 atrações musicais	Estruturas montadas e comitivas participantes	Contratos, registros de presença, fotos e vídeos	Conferência documental e registro audiovisual
META 5 – Promover atividades infantis com brinquedos infláveis	Espaço Kids estruturado e em funcionamento	Relatórios técnicos, fotos e contratos	Verificação documental e registro audiovisual
META 6 – Garantir serviços de segurança e brigada durante o evento	Serviços operacionais executados conforme exigências	Contratos, escalas, relatórios técnicos, fotos	Checklist de execução e validação pela Prefeitura

META 7 – Implantar cenografia e ambientação temática nos espaços do evento	Cenografia instalada conforme projeto técnico e identidade visual	Fotos, vídeos, croqui cenográfico, relatórios da produção	Comparação com layout previsto e vistoria in loco
META 8 – Executar 100% da infraestrutura prevista no Termo de Referência	Itens estruturais montados e operacionais	ARTs/RRTs, croqui técnico, relatórios de vistoria	Checklist técnico de conformidade e validação pela Comissão
META 9 – Realizar pelo menos 01 ação de acessibilidade e 01 de sustentabilidade	Ações implantadas conforme proposta	Relatórios fotográficos, documentos de execução	Verificação física e documental pela equipe técnica
META 10 – Atender o público com qualidade de estrutura e serviços	Organização, limpeza, segurança e acolhimento assegurados	Relatórios de produção, escalas de serviço, pesquisa de satisfação	Entrevistas, observação técnica e feedback do público
META 11 – Entregar prestação de contas completa e relatório final	Relatório técnico-financeiro protocolado	Planilhas, notas fiscais, extratos, registros de mídia	relatório consolidado com anexos obrigatórios

22. ESTRATÉGIAS ADOTADAS PARA A CAPTAÇÃO DE RECURSO

No âmbito da 3ª Queima do Alho de Pequi/MG, não haverá captação de recursos por parte da H2A Soluções e Parcerias. Toda a arrecadação vinculada ao evento é de responsabilidade exclusiva da Comissão Organizadora, em alinhamento com a Prefeitura Municipal de Pequi.

As receitas provenientes da bilheteria do evento, da comercialização de alimentação típica, bem como os recursos oriundos de patrocínios, apoios e doações, constituem gestão direta da Comissão Organizadora. Esses valores não integram o objeto do presente Termo de Colaboração, mas permanecem sujeitos à divulgação pública em respeito ao caráter comunitário e filantrópico do evento.

À H2A caberá exclusivamente a execução técnica das estruturas e serviços previstos no Termo de Referência, em regime de parceria com o Poder Público, assegurando que o evento seja realizado com qualidade, transparência e eficiência.

Essa separação de responsabilidades garante a plena conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, economicidade e transparência, reforçando a natureza filantrópica da festa e a clareza na prestação de contas por parte da Comissão Organizadora.

23. PREVISÃO DE DESPESAS

A proposta orçamentária foi estruturada de forma técnica, proporcional e compatível com as necessidades operacionais da 3ª Queima do Alho de Pequi/MG, contemplando todos os recursos indispensáveis para a execução integral do evento, em conformidade com as disposições do Chamamento Público nº 003/2026, do Termo de Referência e da legislação aplicável às parcerias celebradas com a Administração Pública.

A composição dos custos observou critérios de razoabilidade, economicidade e eficiência, sendo fundamentada em pesquisas de mercado atualizadas, referências de preços praticados na região, experiências anteriores na realização de eventos culturais e gastronômicos de porte semelhante e nas exigências técnicas mínimas previstas para a execução do objeto.

A planilha orçamentária detalhada, constante do Anexo II deste Plano de Trabalho, apresenta a descrição individualizada dos itens, quantitativos, valores unitários e totais, possibilitando a adequada identificação, acompanhamento e fiscalização dos recursos empregados em cada etapa do projeto.

A distribuição dos recursos foi organizada por grupos de despesas, conforme demonstrado a seguir:

Categoria	Valor
1. Pessoal / Recursos Humanos	R\$ 42.500,00
2. Artistas / Apresentações	R\$ 254.500,00
3. Infraestrutura / Estrutura Temporária	R\$ 210.250,00
4. Equipamentos Técnicos	R\$ 56.500,00

5. Produção / Planejamento / Gestão	R\$ 88.600,00
6. Marketing / Comunicação / Identidade Visual	R\$ 16.650,00
7. Taxas / Licenças e Seguro	R\$ 11.000,00
TOTAL	R\$680.000,00

A composição percentual do orçamento demonstra a priorização dos investimentos diretamente relacionados à programação artística, à infraestrutura e à operação do evento:

Percentual por Categoria

Categoria	%
Artistas / Apresentações	37,43%
Infraestrutura / Estrutura Temporária	30,92%
Produção / Planejamento / Gestão	13,03%
Equipamentos Técnicos	8,31%
Pessoal / Recursos Humanos	6,25%
Marketing / Comunicação	2,45%

Taxas / Licenças e Seguro	1,62%
---------------------------	-------

A aplicação dos recursos guarda estrita relação com as metas, atividades e resultados previstos neste Plano de Trabalho, assegurando compatibilidade entre o planejamento técnico e a execução financeira da parceria.

Os valores estimados foram definidos a partir de cotações recentes, análise comparativa de mercado e parâmetros utilizados em eventos similares, garantindo adequação financeira e viabilidade operacional para o cumprimento das obrigações assumidas.

As despesas estão distribuídas entre as fases de pré-produção, produção e pós-produção, permitindo o adequado fluxo de execução e assegurando condições para o cumprimento do cronograma físico-financeiro do projeto.

Também estão contemplados os custos relacionados à coordenação administrativa e técnica da OSC, abrangendo atividades de gestão, supervisão, acompanhamento da execução, controle financeiro, elaboração de relatórios, monitoramento de metas e prestação de contas, elementos indispensáveis para a boa governança da parceria e para a transparência na aplicação dos recursos públicos.

Dessa forma, o planejamento financeiro proposto demonstra-se compatível com os objetivos do projeto, assegura sua viabilidade técnica e operacional e atende aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, transparência e interesse público, contribuindo para a realização de uma edição estruturada, segura e de relevante impacto cultural, turístico e social para o Município de Pequi/MG.

24. PREVISÃO DE RECEITAS

A execução da presente proposta será financiada exclusivamente por recursos públicos oriundos da Prefeitura Municipal de Pequi/MG, repassados à Organização da Sociedade Civil selecionada, nos termos do Chamamento Público nº 003/2026, da Lei Federal nº 13.019/2014 e demais normas aplicáveis.

O valor global previsto para a execução do objeto é de **R\$ 680.000,00 (seiscentos e oitenta mil reais)**, destinado ao custeio das ações de planejamento, estruturação, produção, execução, monitoramento e prestação de contas da 3ª Queima do Alho de Pequi/MG.

Eventuais receitas provenientes de comercialização de alimentos e bebidas, exploração de espaços comerciais, patrocínios privados, doações, apoios institucionais ou outras fontes vinculadas à realização da festividade serão de responsabilidade exclusiva da Comissão Organizadora da Queima do Alho, não integrando o objeto desta parceria, tampouco os recursos administrados pela OSC no âmbito deste Termo de Colaboração.

24.1 Forma de Liberação dos Recursos Públicos

Os recursos financeiros serão depositados em conta bancária específica e exclusiva da parceria, aberta em instituição financeira oficial, observadas as disposições da Lei Federal nº 13.019/2014 e da regulamentação municipal vigente.

Toda movimentação financeira será realizada exclusivamente por meio eletrônico, permitindo a rastreabilidade das despesas e assegurando transparência, controle, fiscalização e adequada prestação de contas dos recursos públicos recebidos.

O desembolso financeiro observará o cronograma de execução do projeto e ocorrerá em três parcelas, conforme programação abaixo:

Parcela	Valor	Previsão de Liberação
1ª Parcela	R\$ 230.000,00	Na assinatura do Termo de Colaboração
2ª Parcela	R\$ 230.000,00	15 de julho de 2026
3ª Parcela	R\$ 220.000,00	30 de julho de 2026
TOTAL	R\$ 680.000,00	—

A primeira parcela destina-se à contratação dos serviços iniciais de pré-produção, planejamento, comunicação, estruturação operacional e mobilização das equipes técnicas. As parcelas subsequentes serão aplicadas na contratação da programação artística, infraestrutura, equipamentos, logística, segurança, serviços especializados e demais despesas necessárias à execução integral do evento.

A aplicação dos recursos observará rigorosamente as metas, atividades e rubricas previstas neste Plano de Trabalho, sendo vedada a utilização para finalidade diversa daquela estabelecida no objeto da parceria.

A OSC compromete-se a manter controle financeiro individualizado da execução, disponibilizando à Administração Pública todos os documentos comprobatórios, extratos bancários, contratos, notas fiscais e demais registros necessários ao acompanhamento, monitoramento e prestação de contas da parceria.

25. CONTRAPARTIDA INSTITUCIONAL H2A

25.1 - Inclusão Social e Democratização do Acesso

Disponibilização de, no mínimo, 30 (trinta) ingressos ou convites sociais destinados à Prefeitura Municipal de Pequi para distribuição a pessoas em situação de vulnerabilidade social, usuários dos serviços socioassistenciais, idosos, pessoas com deficiência e demais públicos definidos pela Administração Pública, ampliando o acesso da população às atividades culturais e de lazer promovidas pelo evento.

25.2 - Contrapartida Ambiental e Institucional

Produção e distribuição gratuita de 1.000 (mil) copos ecológicos personalizados da 3ª Queima do Alho de Pequi/MG, confeccionados em material reutilizável, com investimento estimado em R\$5.000,00 (cinco mil reais).

A ação tem como objetivo reduzir a utilização de materiais descartáveis durante o evento, promover práticas sustentáveis de consumo, incentivar a educação ambiental e fortalecer a identidade institucional da Queima do Alho por meio de material promocional de uso contínuo pelos participantes.

25.3 - Valorização dos Artistas Locais e Fomento Cultural

Como forma de incentivo à produção artística local e fortalecimento da economia criativa do município, a H2A Soluções e Parcerias realizará a contratação de, no mínimo, 01 (uma) atração artística local, com apresentação gratuita aberta ao público, com investimento estimado em R\$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos reais)..

A atividade poderá ser realizada no Coreto Cultural de Pequi ou em outro espaço público definido em conjunto com a Administração Municipal, preferencialmente na véspera da 3ª Queima do Alho de Pequi/MG, funcionando como uma ação de mobilização comunitária e divulgação do evento principal.

A iniciativa tem como objetivo valorizar os talentos locais, ampliar o acesso da população à cultura, estimular a participação comunitária e fortalecer a identidade cultural do município, promovendo integração entre artistas, moradores e visitantes.

27. COERÊNCIA ENTRE DIAGNÓSTICO, OBJETIVOS E METAS

A presente proposta foi estruturada a partir de um diagnóstico sociocultural do Município de Pequi, que evidencia a relevância da preservação e valorização das tradições tropeiras e gastronômicas como parte fundamental da identidade local. A **Queima do Alho**, realizada em 2019 e retomada em 2025 com realização da Prefeitura Municipal, consolidou-se como manifestação cultural de grande adesão popular, fortalecendo vínculos comunitários e projetando a cidade no circuito regional de eventos tradicionais.

Os objetivos gerais da proposta estão alinhados com as diretrizes do Edital de Chamamento Público nº 003/2026 e com os princípios da Lei nº 13.019/2014, sendo eles:

- Realizar um evento cultural, gastronômico e comunitário de alta qualidade técnica, reafirmando a tradição tropeira e o patrimônio imaterial de Pequi;
- Oferecer programação diversificada, acessível e democrática, integrando música regional, culinária típica e atividades inclusivas;
- Promover impacto positivo na economia local por meio da dinamização do comércio, da praça de alimentação e da rede de serviços durante o evento.

As metas quantitativas e qualitativas propostas estão diretamente conectadas com esses objetivos e foram planejadas a partir do diagnóstico apresentado, contemplando:

- A montagem de infraestrutura compatível para receber até 5.000 pessoas com segurança e acessibilidade;
- A participação de no mínimo 10 comitivas tropeiras, 02 atrações musicais de destaque e atividades infantis;
- A valorização de artistas e grupos locais, garantindo diversidade e representatividade cultural;
- A visibilidade institucional da Prefeitura Municipal de Pequi como promotora de um evento cultural filantrópico e de interesse público;
- O estímulo à cadeia produtiva regional, priorizando fornecedores, prestadores de serviço e empreendedores locais.

A coerência entre diagnóstico, objetivos e metas reforça a solidez da proposta e sua viabilidade técnica, institucional e orçamentária, justificando a celebração da parceria como instrumento eficaz de promoção cultural, comunitária e de fortalecimento da identidade local.

O Plano de Trabalho está estruturado com metas mensuráveis, indicadores de desempenho, estratégias de execução e sistema de controle e avaliação contínuos, assegurando legalidade, efetividade e alinhamento ao interesse público.

Dessa forma, a proposta reafirma o compromisso da H2A Soluções e Parcerias com a entrega de um evento tecnicamente viável, socialmente relevante e culturalmente transformador, promovendo Pequi como referência regional na valorização da tradição tropeira e na realização de ações de impacto sociocultural.

28. INDICADORES DE DESEMPENHO, QUALIDADE E PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO

Com o objetivo de assegurar o monitoramento, a transparência e a efetiva entrega das metas pactuadas, serão adotados os seguintes indicadores de desempenho e critérios de qualidade durante e após a execução do evento:

Indicador	Meta Esperada	Método de Verificação
Público total presente no evento	Até 5.000 pessoas	Contagem técnica, relatórios da portaria e da PM
Comissões tropeiras participantes	Mínimo de 10 comitivas	Lista de participação, registros fotográficos e audiovisuais
Atrações musicais contratadas	02 artistas principais	Contratos, notas fiscais, registros em mídia
Programação infantil	01 dia de atividades com brinquedos infláveis,	Relatórios técnicos, fotos e vídeos
Contratações locais e regionais	Mínimo de 20% dos fornecedores de Pequi e entorno	CNPJs, contratos e notas fiscais
Satisfação do público	≥ 80% de aprovação	Pesquisa de campo amostral e entrevistas
Execução orçamentária conforme plano	≥ 80% do previsto	Relatórios contábeis e prestação final

Observação: A H2A utilizará planilhas de controle, relatórios fotográficos, documentos fiscais e relatórios analíticos como instrumentos para comprovar os indicadores acima durante a execução e na prestação de contas final.

29. PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas da presente parceria observará as disposições da Lei Federal nº 13.019/2014, do Edital de Chamamento Público nº 003/2026, do Termo de Colaboração a ser celebrado e das demais normas aplicáveis à execução da parceria.

A Organização da Sociedade Civil apresentará a prestação de contas final no prazo estabelecido pelo instrumento de parceria, observado o limite máximo de 90 (noventa) dias corridos após o encerramento da execução do objeto, conforme previsto no edital.

O processo de prestação de contas será composto, entre outros documentos, por:

- Relatório técnico de execução do objeto, contendo a descrição das atividades realizadas, metas alcançadas, indicadores de resultados, registros fotográficos e audiovisuais e demais elementos que demonstrem o cumprimento dos objetivos pactuados;
- Relatório de execução financeira, contendo planilhas de despesas, notas fiscais, recibos, contratos, comprovantes de pagamento, extratos bancários da conta específica da parceria e demais documentos comprobatórios da correta aplicação dos recursos;
- Documentação técnica referente à execução do evento, incluindo ARTs, RRTs, apólices de seguros, licenças, alvarás, laudos e demais documentos exigidos pelos órgãos competentes;
- Relatórios complementares e demais documentos eventualmente solicitados pela Administração Pública para fins de monitoramento, avaliação e comprovação da execução do objeto.

A prestação de contas será protocolada junto à Prefeitura Municipal de Pequi, em formato físico e/ou digital, conforme orientações da Administração Pública, assegurando a transparência, a rastreabilidade e a adequada comprovação da execução física e financeira da parceria.

Eventuais ajustes no Plano de Trabalho que se mostrarem necessários durante a execução da parceria poderão ser submetidos à análise e aprovação da Administração Pública, mediante justificativa técnica e observância da legislação vigente.

30. CONSIDERAÇÕES PERTINENTES

Em conformidade com o Edital de Chamamento Público nº 003/2026 e o Termo de Referência, destacam-se as seguintes disposições específicas relacionadas à execução da 3ª Queima do Alho de Pequi/MG:

1. Direitos Autorais – ECAD

A responsabilidade quanto à negociação, contratação e regularização dos direitos autorais relacionados à execução pública de obras musicais, inclusive junto ao ECAD (Escritório Central de Arrecadação e Distribuição), será de competência exclusiva do Município de Pequi, conforme regulamentação vigente.

2. Entrega de Estruturas pela OSC

A OSC deverá apresentar à Secretaria Municipal competente, dentro do prazo estipulado, toda a estrutura já montada no local indicado pelo Município, apta para vistoria, liberação e execução do evento.

3. Documentação Técnica e ARTs

A responsabilidade pela elaboração e aprovação do projeto de prevenção e combate a incêndio junto ao Corpo de Bombeiros é de competência da H2A Soluções e Parcerias, cabendo a ela a tramitação e a obtenção das autorizações necessárias para a realização do evento. À OSC proponente compete apresentar toda a documentação técnica e legal relativa à montagem das estruturas sob sua execução, especialmente as ARTs (Anotações de Responsabilidade Técnica) dos profissionais responsáveis pela instalação de palco, tendas, gradis, elétrica, banheiros químicos e demais estruturas previstas no Termo de Referência. Essa divisão de responsabilidades assegura que o evento esteja em conformidade com a legislação vigente, garantindo a segurança do público e o cumprimento dos protocolos legais.

4. Fiscalização Municipal

A fiscalização das condições sanitárias, de segurança e funcionamento geral das atividades durante o evento será de responsabilidade do Município de Pequi, por meio de seus órgãos competentes, garantindo o cumprimento das normas legais, sanitárias e urbanísticas.

5. Gestão de Receitas pela Comissão Organizadora

As receitas provenientes da bilheteria do evento, venda de alimentação típica e patrocínios privados constituem responsabilidade exclusiva da Comissão

Organizadora, não integrando o objeto do presente Termo de Parceria celebrado com a OSC.

6. Utilização das Receitas Filantrópicas

A arrecadação realizada pela Comissão Organizadora poderá ser utilizada, em parte, para a cobertura de despesas diretamente relacionadas à logística, alimentação, uniformes, transporte, estrutura de apoio e demais custos indispensáveis ao evento, desde que tais despesas sejam comprovadas documentalmente pela própria Comissão.

7. Prestação de Contas da Comissão Organizadora

O saldo líquido apurado deverá ser destinado, em sua integralidade, a entidades, projetos sociais e/ou ações de interesse público do Município de Pequi/MG e região, vedada qualquer utilização para fins particulares. Para tanto, a Comissão Organizadora deverá apresentar ao Município, no prazo de até 30 (trinta) dias após o encerramento do evento, uma prestação de contas simplificada contendo, no mínimo:

- Relatório de arrecadação de ingressos e patrocínios;
- Relação das despesas pagas com tais receitas;
- Indicação do saldo líquido apurado;
- Comprovantes das destinações efetuadas a entidades, projetos sociais ou ações de interesse público.

8. Natureza Filantrópica da Arrecadação

Ressalta-se que a arrecadação oriunda da venda de ingressos e da captação de patrocínios pela Comissão Organizadora possui natureza filantrópica e comunitária, não constituindo receita da OSC parceira nem do Município, cabendo exclusivamente à Comissão a responsabilidade por sua gestão, aplicação e destinação.

31. CONCLUSÃO E ENCERRAMENTO

A presente proposta consolida o compromisso da H2A Soluções e Parcerias, enquanto Organização da Sociedade Civil (OSC) qualificada nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014, em executar de forma técnica, transparente e eficiente a **3ª Queima do Alho de Pequi/MG**.

O projeto foi estruturado a partir de diagnóstico sociocultural que reconhece a relevância da tradição tropeira e gastronômica para a identidade do município, articulando objetivos

claros, metas mensuráveis e indicadores de desempenho que asseguram a entrega de resultados de impacto cultural, social e comunitário.

A execução contemplará todas as etapas previstas no edital, observando rigorosamente as exigências técnicas, legais e orçamentárias, com governança compartilhada entre a Prefeitura Municipal de Pequi, a Comissão Organizadora e a H2A Soluções e Parcerias.

Mais do que um evento festivo, a 3ª Queima do Alho de Pequi/MG representa a valorização da memória cultural, o fortalecimento da economia local, a promoção da inclusão social e o reforço do pertencimento comunitário, reafirmando o papel do município como referência regional na preservação e difusão de suas tradições.

Por fim, a H2A Soluções e Parcerias coloca-se à disposição para garantir a execução plena do objeto pactuado, com excelência técnica, responsabilidade institucional e alinhamento ao interesse público, contribuindo para que a 3ª Queima do Alho de Pequi/MG seja uma celebração marcante e duradoura na história cultural do município.

32. ASSINATURA DA OSC

Belo Horizonte, 21 de Junho de 2026

ANDREIA
REGINA
ALVES

SILVA:78525
268615

Assinado de forma
digital por ANDREIA
REGINA ALVES
SILVA:78525268615
Dados: 2026.06.21
22:44:22 -03'00'

Andreia Regina Alves Silva

**ASSOCIAÇÃO DE SERVIÇOS COMPOSTOS INTEGRADOS A PARCERIAS PÚBLICAS
PRIVADAS**

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Informações detalhadas da previsão de despesas

NATUREZA A DE DESPESA	NOME DA NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO DOS ITENS ESPECÍFICOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. SOLICITADA A/PREVISTO A	VALOR UNITÁRIO PREVISTO	VALOR TOTAL PREVISTO
3	Infraestrutura/Estrutura Temporária	Palco 10 m x 08 m, em alumínio Q-30/50, com 01 área de serviço, piso em madeira naval com acabamento nas laterais em estrutura metálica ou alumínio (metalon e cantoneira), coberto em lona anti chama e nas laterais e fundo sombrite com produto anti-chama, com 02 torres para fly em alumínio Q-30, com no mínimo 08 metros de altura, e dois metros de largura e house-mix.	UNID	1	R\$ 23.000,00	R\$ 23.000,00
4	Equipamentos Técnicos	Som de grande porte, e equipamento de som contendo 02 PA, destinado a atender toda a demanda do evento, garantindo qualidade técnica e cobertura adequada para o público. O sistema dimensionado para suportar apresentações musicais de médio e grande porte, obedecendo rigorosamente ao rider técnico dos artistas contratados, assegurando clareza, potência e equilíbrio sonoro durante os shows.	UNID	1	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00
3	Infraestrutura/Estrutura Temporária	Grid Alumínio Q-30 de 08/06/05 com 02 linhas, com 04 pés com base de 0,70 cm x 0,70 cm	UNID	1	R\$ 6.500,00	R\$ 6.500,00
4	Equipamentos Técnicos	Gerador de Energia – 01 (um) unidade por 01 (um) dia, locação de 01 gerador silenciado com potência mínima de 280 kVA, para funcionamento contínuo de 12 horas, com combustível incluso e um técnico durante todo o período do evento. O serviço deverá incluir cabeamento compatível, passa cabos de proteção nas áreas de circulação e instalação conforme as normas da ABNT, com apresentação de ART por profissional habilitado.	UNID	3	R\$ 5.000,00	R\$ 15.000,00
4	Equipamentos Técnicos	Iluminação de Grande Porte, para atender a demanda do evento, proporcionando efeitos visuais adequados e obedecendo ao rider técnico dos artistas contratados, garantindo qualidade e impacto nas apresentações.	UNID	1	R\$ 12.500,00	R\$ 12.500,00
3	Infraestrutura/Estrutura Temporária	Banheiros Químicos – 01 (um) dia, para atendimento ao público durante o evento. Os banheiros em perfeito estado de conservação, com iluminação interna, piso antiderrapante, identificação por gênero, dispositivo de indicação - Livre/Ocupado, e sistema de descarga com caixa d'água acoplada; em polietileno de alta densidade; higienizados com no mínimo 4 horas de antecedência ao início das atividades do evento.	UNID	45	R\$ 350,00	R\$ 15.750,00
3	Infraestrutura/Estrutura Temporária	Banheiros Químicos PNE (para portadores de necessidades especiais) por 01 (um) dia, para atendimento ao público durante o evento. Os banheiros em perfeito estado de conservação, com iluminação interna, piso antiderrapante, identificação por gênero, dispositivo de indicação - Livre/Ocupado, e sistema de descarga com caixa d'água acoplada; em polietileno de alta densidade; higienizados com no mínimo 4 horas de antecedência ao início das atividades do evento. Banheiro com barras de apoio internas e espaço de circulação adequado.	UNID	2	R\$ 700,00	R\$ 1.400,00
3	Infraestrutura/Estrutura Temporária	Gradis de Isolamento – 01 (um) dia, gradis metálicos de isolamento, medindo 2,00 m x 1,20 m, com estrutura em tubo galvanizado, pés de apoio, sistema de encaixe, e espaçamento entre barras conforme normas de segurança. As peças deverão estar em ótimo estado de conservação e atender às exigências técnicas do Corpo de Bombeiros.	UNID	60	R\$ 30,00	R\$ 1.800,00
4	Equipamentos Técnicos	Painel de LED – 01 (um) dia, fornecimento e instalação de 50 m² de painel de LED de alta resolução, distribuídos estrategicamente no evento para fins de ambientação, publicidade e comunicação visual. Os equipamentos deverão ter brilho e pitch compatíveis com uso em áreas abertas, estrutura de fixação segura e operação por equipe especializada.	METRO QUADRADO	50	R\$ 220,00	R\$ 11.000,00

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Informações detalhadas da previsão de despesas

NATUREZA DE DESPESA	NOME DA NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO DOS ITENS ESPECÍFICOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. SOLICITADA /PREVISTA	VALOR UNITÁRIO PREVISTO	VALOR TOTAL PREVISTO
1	Pessoal/Recursos Humanos	Segurança Profissional – 01 (um) dia, uniformizados, equipados com rádios comunicadores, e detectores de metal que serão utilizados nos acessos principais, garantindo o controle de entrada e a segurança do público.	UNID	30	R\$ 450,00	R\$ 13.500,00
1	Pessoal/Recursos Humanos	Brigadistas Profissionais – 01 (um) dia, contratação de brigadistas profissionais, uniformizados e licenciados junto ao Corpo de Bombeiros de Minas Gerais, atuando na prevenção, orientação e resposta a emergências durante todo o período do evento.	UNID	10	R\$ 450,00	R\$ 4.500,00
1	Pessoal/Recursos Humanos	Equipes de Apoio e Produção, disponibilização de equipes de apoio e produção técnica, responsáveis pela coordenação dos espaços, suporte logístico e produção geral do evento, garantindo a fluidez das operações durante a montagem, realização e desmontagem da QUEIMA DO ALHO PEQUI MG 2026.	UNID	5	R\$ 500,00	R\$ 2.500,00
3	Infraestrutura/Estrutura Temporária	Camarins em Estrutura Octanorm – 01 (um) dia, montagem de camarins com estrutura em octanorm, medindo 4,00m x 4,00m, piso acarpetado, ar-condicionado e mobília compatível com uso artístico, garantindo conforto, privacidade e funcionalidade para os artistas. A estrutura deverá estar pronta e equipada antes do início das apresentações.	UNID	4	R\$ 3.500,00	R\$ 14.000,00
3	Infraestrutura/Estrutura Temporária	Tendas Piramidais – 01 (um) dia, locação de 06 tendas piramidais com dimensões mínimas de 10m x 10m cada, com estrutura metálica resistente, cobertura impermeável e iluminação interna instalada. As tendas deverão estar em ótimo estado de conservação, devidamente fixadas e posicionadas conforme a necessidade do evento.	UNID	9	R\$ 1.600,00	R\$ 14.400,00
3	Infraestrutura/Estrutura Temporária	Tendas Piramidais – 01 (um) dia, locação de 15 tendas piramidais com dimensões mínimas de 5m x 5m cada, com estrutura metálica resistente, cobertura impermeável e iluminação interna instalada. As tendas deverão estar em ótimo estado de conservação, devidamente fixadas e posicionadas conforme a necessidade do evento.	UNID	13	R\$ 1.000,00	R\$ 13.000,00
3	Infraestrutura/Estrutura Temporária	Tenda Galpão – 01 (um) dia, locação de 01 tenda galpão com dimensões mínimas de 600m2, com estrutura metálica resistente Q30,050 com boca livre, com o pé direito de m de altura, cobertura impermeável e iluminação interna instalada. As tendas em ótimo estado de conservação, devidamente fixadas e posicionadas conforme a necessidade do evento.	UNID	1	R\$ 42.600,00	R\$ 42.600,00
1	Pessoal/Recursos Humanos	Serviços Elétricos – 01 (um) dia, contratação de equipe técnica especializada para execução dos serviços de instalação e distribuição elétrica em todas as áreas do evento sob responsabilidade da organização. A equipe permanecerá de plantão durante todo o evento, garantindo suporte em caso de panes ou ajustes emergenciais. As áreas privadas, decorrentes de concessões específicas, estão excluídas deste serviço.	PROJETO	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00
3	Infraestrutura/Estrutura Temporária	Estrutura Q30 – Portal, Testeira e Asa de PA, montagem de estruturas em Q30 para sustentação de portais de entrada, testeiras frontais e asas de PA (Line Array), assegurando estabilidade e segurança para fixação de equipamentos de áudio e identidade visual. As estruturas estarão em conformidade com normas técnicas vigentes e acompanhadas de ART e responsabilidade técnica.	PACOTE	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
7	Taxas/Licenças e Seguro	Seguro para o Evento – 01 (um) dia, contratação de seguro específico para eventos temporários, com cobertura para áreas de risco comuns, incluindo acidentes pessoais, danos materiais e responsabilidade civil, durante o dia de realização da Queima do Alho de Pequi 2026.	APOLICE	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Informações detalhadas da previsão de despesas

NATUREZA DA DESPESA	NOME DA NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO DOS ITENS ESPECÍFICOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. SOLICITADA /PREVISTA	VALOR UNITÁRIO PREVISTO	VALOR TOTAL PREVISTO
3	Infraestrutura/Estrutura Temporária	Materiais Diversos, fornecimento de materiais diversos necessários à realização do evento, incluindo itens para instalação elétrica, sinalização de segurança, contenção e demais suprlmentos compatíveis com a estrutura e o público estimado, conforme definido no projeto técnico.	VERBA	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
5	Produção/Planejamento/Gestão	Hospedagem, Contratação de serviços de hospedagem em estabelecimento hoteleiro da rede local ou regional, com padrão mínimo de conforto, higiene e segurança, destinado ao alojamento de artistas, músicos e equipe técnica durante o período do evento, incluindo quartos individuais e/ou duplos, café da manhã e demais necessidades previamente acordadas em rider ou demanda da produção.	VERBA	1	R\$ 6.300,00	R\$ 6.300,00
5	Produção/Planejamento/Gestão	Despesas Diversas, ficarão sob responsabilidade da OSC vencedora todas as despesas complementares, tais como taxas públicas, distribuição de materiais informativos gratuitos e outros custos que se fizerem necessários à execução integral do evento, excetuando-se aqueles previamente definidos como obrigação do Município.	VERBA	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
5	Produção/Planejamento/Gestão	Despesas Operacionais, serão de responsabilidade da OSC vencedora todas as despesas operacionais necessárias à execução do evento, como fornecimento de água, energia elétrica, telefonia, combustível, pessoal de apoio, assistente administrativo, logística e insumos de rotina, bem como demais itens indispensáveis ao cumprimento do objeto da parceria.	VERBA	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
3	Infraestrutura/Estrutura Temporária	Cenografia, será composta por tecido tensionado aplicado em estrutura metálica, valorizando o palco e o portal de entrada. No palco, o recurso garante acabamento limpo e contemporâneo, com superfícies fluidas que permitem integração com iluminação e projeções, criando diferentes cenários ao longo das apresentações. No portal de entrada, o tecido tensionado será utilizado para compor um elemento cenográfico imponente e acolhedor, destacando a identidade visual do evento e possibilitando a inserção de logomarcas e iluminação especial. Trata-se de uma solução moderna, leve e segura, que alia estética, funcionalidade e praticidade na montagem e desmontagem.	PROJETO	1	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00
3	Infraestrutura/Estrutura Temporária	Fechamento de Portões – Contratação de serviço para fornecimento, montagem e desmontagem de fechamento perimetral do evento, com estruturas metálicas tipo gradil e/ou chapas, garantindo isolamento da área, controle de acesso e segurança do público.	UNID	80	R\$ 45,00	R\$ 3.600,00
3	Infraestrutura/Estrutura Temporária	Balcão em estrutura box Q30 – Contratação de serviço para fornecimento, montagem e desmontagem, estrutura metálica e fechamento em tecido	UNID	13	R\$ 500,00	R\$ 6.500,00
1	Pessoal/Recursos Humanos	Equipe de Produção – Contratação de equipe de produção para coordenação, organização e execução do evento “Queima do Alho de Pequim”, incluindo apoio operacional, logística e atendimento ao público.	UNID	4	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00
3	Infraestrutura/Estrutura Temporária	Portal de Entrada em Box Truss com Testeira – Contratação de serviço para fornecimento, montagem e desmontagem de portal de entrada em estrutura de alumínio tipo box truss, destinado à demarcação do acesso principal do evento.	UNID	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
3	Infraestrutura/Estrutura Temporária	Backdrop em Estrutura Box Truss 4x3 – Contratação de serviço para fornecimento, montagem e desmontagem de backdrop medindo 4,00m x 3,00m, estruturado em alumínio tipo box truss, destinado à aplicação de comunicação visual do evento.	UNID	1	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Informações detalhadas da previsão de despesas

NATUREZA DA DESPESA	NOME DA NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO DOS ITENS ESPECÍFICOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. SOLICITADA/APREVISADA	VALOR UNITÁRIO PREVISTO	VALOR TOTAL PREVISTO
1	Pessoal/Recursos Humanos	Produção de Palco – Contratação de serviço para produção de palco, compreendendo planejamento, montagem, operação e desmontagem da estrutura, incluindo coordenação técnica, suporte às equipes de som, iluminação e artistas.	UNID	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
7	Taxas/Licenças e Seguro	Projeto e Execução de Segurança Contra Incêndio (Corpo de Bombeiros). Contratação de serviço técnico especializado para elaboração e execução do Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico (PPCI) do evento, incluindo levantamento das necessidades, dimensionamento de equipamentos, sinalização de emergência e rotas de fuga, conforme normas do Corpo de Bombeiros.	PROJETO	1	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00
6	Marketing/Comunicação/Identidade Visual	Produção de Crachás e Adesivos Veiculares – Contratação de serviço para confecção de crachás de identificação e adesivos veiculares, destinados ao controle de acesso e organização do evento.	VERBA	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
2	Artistas/Apresentações	Shows com Cantores Nacionais – Contratação de 02 artistas de projeção nacional para realização de shows musicais durante o evento "Queima do Alho do Pequi", contemplando apresentação ao vivo com estrutura compatível com os riders técnicos exigidos.	VERBA	1	R\$ 245.000,00	R\$ 245.000,00
2	Artistas/Apresentações	Fornecimento Alimentação e Bebidas Camarim – Contratação de serviço de fornecimento de alimentação e bebidas destinadas aos camarins dos artistas, músicos e equipe técnica, contemplando itens variados bebidas não alcoólicas e demais insumos necessários, com garantia de qualidade, higiene e reposição durante o período do evento. conforme rider técnico ou demanda da produção, incluindo lanches, refeições leves, frutas.	VERBA	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00
6	Marketing/Comunicação/Identidade Visual	Criação de Artes - Contratação de serviços especializados para criação, desenvolvimento e adaptação de artes gráficas destinadas à divulgação e identidade visual do evento, incluindo peças digitais e impressas, tais como posts para redes sociais, banners, cartazes, credenciais, backdrops e demais materiais institucionais, conforme diretrizes da organização, com entrega em formatos adequados para veiculação e impressão.	VERBA	1	R\$ 14.150,00	R\$ 14.150,00
3	Infraestrutura/Estrutura Temporária	Testeira e Asa de Palco - Montagem de estruturas em Q30 para sustentação de portais de entrada e testeiros frontais e asas de P.A.	PROJETO	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
2	Artistas/Apresentações	Contratação de Locução Profissional Contratação de locutor profissional especializado em apresentação e condução de eventos, responsável pela comunicação oficial, anúncios institucionais, interação com o público, divulgação da programação, apoio ao cerimonial e demais chamadas necessárias, garantindo clareza, dinamismo e organização durante toda a execução do evento.	UNID	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
5	Produção/Planejamento/Gestão	Gestão e Responsabilidade Técnica, compete à OSC vencedora a gestão técnica e institucional da execução do projeto, assumindo os custos operacionais internos, incluindo coordenação geral, elaboração de documentos, controle financeiro, suporte administrativo e demais encargos correlatos ao pleno funcionamento da entidade no âmbito da parceria.	GESTÃO	1	R\$ 72.300,00	R\$ 72.300,00
TOTAL						R\$ 680.000,00